



# الإطار العام لنظام إماراة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية

## الآليات

### الآلية (5.0)

متطلبات السلامة والصحة المهنية للكيانات متوسطة المخاطر

الإصدار (4.0)

يوليو 2024

## جدول المحتويات

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | مقدمة .....                                  | 3  |
| 2.  | المتطلبات .....                              | 4  |
| 1-2 | متطلبات الكيان متوسط المخاطر .....           | 4  |
| 3.  | سجل تعديل الوثيقة .....                      | 7  |
| 8.  | الملحق (1): سجل حضور الدورات التدريبية ..... | 8  |
| 9.  | الملحق (2): سجل معدات الحماية الشخصية .....  | 9  |
| 10. | الملحق (3): سجل الإصابات المهنية .....       | 10 |
| 11. | الملحق (4): سجل الأخطار والمخاطر .....       | 11 |
| 12. | الملحق (5): سجل المواد الخطرة .....          | 12 |

## 1- مقدمة

تم تصميم هذه الآلية بهدف تحديد المتطلبات الأساسية للكيانات التي تم تقييمها من قبل السلطة المنظمة للقطاع الذي تتبعه على أنها متوسطة المخاطر ولا تحتاج الى تطبيق نظام كامل للسلامة والصحة المهنية لإدارة المخاطر الناجمة عن أنشطتها.

تفصل الآلية (3.0) الخاصة بتحديد وتقييم وتسمية الكيانات العملية التي يجب اتباعها من قبل السلطة المنظمة للقطاع لتقييم مستوى المخاطر لدى الكيان التابع لقطاعها.

تم تصميم هذه الآلية بهدف ضمان التطبيق النزيه والشفاف والمتسق لمتطلبات الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية.

## 2- المتطلبات

### 1-2 متطلبات الكيان متوسط المخاطر

(أ) يجب على الكيانات التي تم تقييمها من قبل السلطة المنظمة للقطاع المعني ككيانات متوسطة المخاطر أن تقوم بتطوير وتطبيق وصيانة سجلات للسلامة والصحة المهنية تتوافق، كحد أدنى، مع المتطلبات التالية:

(1) ضمان تدريب العاملين، بما في ذلك:

1. التدريب التعريفي للعاملين الجدد على قضايا السلامة والصحة المهنية الخاصة بمكان العمل.
2. قواعد العمل الأساسية / إجراءات التشغيل القياسية الخاصة بالمهام/ المعدات.
3. الأخطار والمخاطر المتواجدة.
4. المواد الخطرة.
5. إجراءات الإسعافات الأولية / مكافحة الحرائق / الاستجابة لحالات الطوارئ.

(2) التأكد من تحليل الأخطار والمخاطر:

1. ما الخطأ الذي يمكن أن يحدث؟
2. من الذي يمكن أن يتضرر؟
3. ما هي الضوابط التي يمكن تطبيقها لجعل مكان العمل أكثر أماناً؟

(3) توفير أدوات ومعدات آمنة ومناسبة:

1. التأكد من تركيب وتشغيل وصيانة المعدات والأدوات حسب مواصفات الشركة الصانعة.
2. التأكد من الفحص الدوري للمعدات والأدوات، ومن توفر الشهادات ذات العلاقة حيث يلزم (مثال: الرافعات، الخ).
3. التأكد من أن استخدام المعدات والأدوات يتم فقط من قبل أشخاص مؤهلين وفي الأغراض المخصصة لها.

(4) توفير مرافق سلامة ورعاية آمنة ومناسبة، كما هو لازم، بما في ذلك:

1. صندوق ومعدات إسعافات أولية وأفراد مدربين عليها.
2. معدات لمكافحة الحريق.
3. مياه للشرب.
4. مراحيض (دورات مياه)، أماكن استحمام، مغاسل لليدين، صابون، مناشف، الخ.
5. أماكن لحفظ الملابس / معدات السلامة الشخصية، الخ.
6. أماكن للاستراحة وتناول الطعام.

- (5) مراعاة الأمور المتعلقة بالصحة، وتشمل:
1. توفير معدات سلامة شخصية مناسبة.
  2. توفير اللقاحات المناسبة (إن يلزم).
  3. الحماية من التعرض للمواد الخطرة.
  4. تهوية وإضاءة مناسبين.
  5. درجة حرارة مناسبة للعمل.
  6. مساحة عمل ومعدات مناسبة لأداء العمل بشكل آمن.
  7. مكان عمل نظيف، مع توفير حاويات مناسبة للنفايات، والتخلص من النفايات من خلال مقدمي الخدمات المرخصين من قبل السلطة المنظمة للإدارة والنفايات في إمارة أبو ظبي.

- (6) إبلاغ السلطة المنظمة للقطاع المعني (وأي سلطات أخرى ذات علاقة، كما قد يلزم) وبأسرع وقت ممكن حول جميع حوادث السلامة والصحة المهنية الخطيرة، وذلك في مدة أقصاها 24 ساعة في حال الوفاة أو 3 أيام في حال الحوادث الخطيرة الأخرى.

ملاحظة: حادث السلامة والصحة المهنية الخطير هو حادث مرتبط بالعمل ويتمثل في، أو يؤدي إلى:

- الوفاة.
- إصابة خطيرة.
- حدث بالغ الخطورة.
- مرض مهني خطير.

ملاحظة: لمزيد من المعلومات حول الحوادث المهنية الخطيرة، راجع الآلية (11.0) - الإبلاغ عن الحوادث والتحقق فيها ورفع التقارير.

ملاحظة: يجب استخدام النموذج (G) - الإبلاغ عن حوادث السلامة والصحة المهنية الخطيرة، للإبلاغ عن حوادث السلامة والصحة المهنية الخطيرة إلى السلطة المنظمة للقطاع المعني.

- (7) تسجيل كافة حوادث السلامة والصحة المهنية (خطيرة أو غير خطيرة) وإخضاعها جميعاً للتحقيق في جوانب السلامة والصحة المهنية:

1. حدد أسباب الحادث - اكتشف لماذا وكيف وقع الحادث - وما الخطأ الذي حدث؟
2. حدد ما الذي يجب أن يتم تغييره أو تطويره لتجنب تكرار الحادث، من خلال إزالة الأخطار والمخاطر؟
3. احتفظ بسجلات لكل الحوادث والتحقيقات فيها.
4. في حال الحادث الخطير، إرفع تقرير التحقيق بعد استكماله إلى السلطة المنظمة للقطاع المعني خلال 30 يوماً من تاريخ الحادث، وذلك كمرفق للنموذج (G1).

ملاحظة: يجب رفع النموذج (G1) من الكيان إلى السلطة المنظمة للقطاع المعني لتلخيص مخرجات التحقيق في الحادث المهني الخطير، أما تفاصيل التحقيق في جوانب السلامة والصحة المهنية للحادث فيجب إرفاقها كملحق للنموذج عند استكماله. ويمكن قبول النموذج (G1) على أنه تقرير كامل بشأن التحقيق إن كانت بياناته كافية ومناسبة لمدى وشدة الحادث وتغطي متطلبات القسم (4-5) من الآلية (11.0) - الإبلاغ عن الحوادث والتحقق فيها ورفع التقارير.

ملاحظة: النموذج (G2) مخصص للاستخدام الداخلي وحفظ السجلات ضمن الكيان، ويجب استخدامه لتسجيل الإصابات غير الخطيرة، حيث ينبغي التحقيق في كافة الحوادث غير الخطيرة التي لا يلزم الإبلاغ عنها إلى السلطة المنظمة للقطاع المعني، واستخدام النموذج (G2) لتسجيل نتائج التحقيق في تلك الحوادث داخليا.

ملاحظة: راجع الآلية (11.0) - الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها ورفع التقارير لمزيد من المعلومات.

(8) استكمال السجل الخاص بالإصابات المهنية بشكل سنوي وتقديمه إلى السلطة المنظمة للقطاع المعني، بحسب المتطلبات.

(9) تعبئة وصون ملفات وسجلات السلامة والصحة المهنية التالية، كحد أدنى:

1. سجل الدورات التدريبية.
2. سجل معدات السلامة الشخصية.
3. سجل الإصابات المهنية.
4. سجل الأخطار والمخاطر.
5. ملفات التحقيق في الحوادث.
6. سجل المواد الخطرة، إن وجدت.

ملاحظة: تحتوي ملاحق هذه الوثيقة على نماذج قياسية لهذه السجلات، ويمكن للكيان استخدام نماذج أخرى شريطة أن توفر نفس المعلومات كحد أدنى.

(ب) الامتثال لمتطلبات أدلة الممارسة الفنية المدرجة ضمن الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية وفق انطباقها على أنشطة الكيان.

(ج) إن كان الكيان يوظف أكثر من 100 شخص، فعليه تعيين ما لا يقل عن شخص واحد بدرجة ممارس عام سلامة وصحة مهنية كما هو معرف ضمن الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية - الآلية (7.0) تسجيل ممارسي ومقدمي خدمات السلامة والصحة المهنية.

### 3- سجل تعديل الوثيقة

| رقم الإصدار | تاريخ المراجعة | وصف التعديلات  | الصفحات المعنية |
|-------------|----------------|--|-----------------|
| 4.0         | 15 يوليو 2024  | تغيير المسمى من مركز أبوظبي للسلامة والصحة المهنية إلى مركز أبوظبي للصحة العامة  | كامل الوثيقة    |
|             |                | تغيير الشعار   |                 |
|             |                | من البند (1-2)(أ)، إلغاء الإشارة إلى القانون الاتحادي رقم 8 لسنة 1980 في شأن تنظيم علاقات العمل  |                 |
|             |                | إضافة البند (1-2)(ج) بشأن متطلبات القوى البشرية في مجال السلامة والصحة المهنية   |                 |
|             |                | إلغاء الملحق 1 (بيانات التواصل مع السلطات المنظمة للقطاعات والجهات الأخرى) وتعديل ترقيم الملاحق المتبقية ونص البند (1-2)(أ)(6) بناء عليه |                 |
|             |                | تعديلات لغوية وتحرييرية بسيطة للتوافق مع النسخة الإنجليزية ولتوضيح المتطلبات دون تغييرها   |                 |







### الملحق (3): سجل الإصابات المهنية

| سجل الإصابات المهنية |              |                            |               |               |             |            |                            |               |
|----------------------|--------------|----------------------------|---------------|---------------|-------------|------------|----------------------------|---------------|
| الموقع:              |              |                            |               |               | إسم الكيان: |            |                            |               |
| توقيع المشرف         | توقيع الموظف | هل هناك حاجة لعلاجات أخرى؟ | العلاج المقدم | طبيعة الإصابة | الوظيفة     | اسم الموظف | وقت العلاج (بنظام 24 ساعة) | تاريخ الإصابة |
|                      |              | نعم / لا                   |               |               |             |            |                            |               |
|                      |              | نعم / لا                   |               |               |             |            |                            |               |
|                      |              | نعم / لا                   |               |               |             |            |                            |               |
|                      |              | نعم / لا                   |               |               |             |            |                            |               |
|                      |              | نعم / لا                   |               |               |             |            |                            |               |
|                      |              | نعم / لا                   |               |               |             |            |                            |               |
|                      |              | نعم / لا                   |               |               |             |            |                            |               |
|                      |              | نعم / لا                   |               |               |             |            |                            |               |
|                      |              | نعم / لا                   |               |               |             |            |                            |               |
|                      |              | نعم / لا                   |               |               |             |            |                            |               |
|                      |              | نعم / لا                   |               |               |             |            |                            |               |
|                      |              | نعم / لا                   |               |               |             |            |                            |               |
|                      |              | نعم / لا                   |               |               |             |            |                            |               |
|                      |              | نعم / لا                   |               |               |             |            |                            |               |
|                      |              | نعم / لا                   |               |               |             |            |                            |               |
|                      |              | نعم / لا                   |               |               |             |            |                            |               |









امسح رمز الاستجابة السريعة لزيارة  
منصات التواصل الاجتماعي الخاصة بنا  
Scan the QR code to visit our social  
media platforms