

## الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية

### الآليات

#### الآلية (12.0)

### الإبلاغ عن الأنشطة التوعوية الخاصة بالسلامة والصحة المهنية

#### الإصدار (3.1)

مارس 2017

ABU DHABI PUBLIC  
HEALTH CENTRE

مركز أبوظبي  
للصحة العامة



## Important Note:

(Document Republished for Continued Implementation  
under Abu Dhabi Public Health Center)

(إعادة نشر الوثيقة لاستمرار التطبيق بإشراف مركز أبوظبي للصحة العامة)



ADPHC\_AE



ADPHCAE



ADPHC.AE



ADPHC-AE

WWW.ADPHC.GOV.AE



+971 56 231 2171

## جدول المحتويات

- 1- مقدمة..... 3
- 2- المتطلبات ..... 4
- 1-2 المتطلبات العامة ..... 4
- 2-2 دور المركز في الأنشطة التوعوية ..... 4
- 3-2 الاستثناءات ..... 5
- 3- الأنشطة التوعوية التي تنظمها الكيانات ذات الأنظمة المعتمدة المدرجة ضمن القطاعات ..... 6
- 4- الأنشطة التوعوية التي تنظمها السلطات المنظمة للقطاعات ..... 7
- 5- الأنشطة التوعوية التي تنظمها الجهات الحكومية ..... 8
- 6- الإخطار بالأنشطة التوعوية واعتمادها ..... 8
- 1-6 الفعاليات ..... 8
- 2-6 الأنشطة الإعلامية ..... 9
- 3-6 مطبوعات/منشورات السلامة والصحة المهنية ..... 10
- 4-6 تنبيهات السلامة ..... 10
- 7- النماذج الخاصة بالإطار العام للنظام ..... 11
- 8- سجل تعديل الوثيقة ..... 12

## 1 - مقدمة

تم إعداد هذه الآلية لتحديد المتطلبات الواجب اتباعها عند التخطيط لتنظيم الأنشطة التوعوية و/أو للتواصل مع وسائل الإعلام فيما يخص السلامة والصحة المهنية/الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية.

إن الغرض من هذه الآلية هو التأكد من أن الأنشطة التوعوية بشأن السلامة والصحة المهنية التي تنظمها السلطات المنظمة للقطاعات والجهات الحكومية يتم التخطيط لها وتنفيذها بشكل متنسق لضمان ملاءمة المعلومات ذات الصلة التي يتم إيصالها إلى الجمهور المتلقي علاوة على ضمان دقتها وتناغمها وتقديمها في الوقت المناسب.

تقتصر الأنشطة التوعوية التي تتناولها هذه الآلية على تلك التي تنظمها السلطات المنظمة للقطاعات والجهات الحكومية لصالح أطراف خارجية، أي الأنشطة التي لا تستهدف موظفي تلك السلطات أو الجهات.

تقدم هذه الآلية أيضاً التوجيهات وتحدد المتطلبات الأساسية التي على أساسها يمكن أن ترد السلطات المنظمة للقطاعات والجهات الحكومية على أسئلة وسائل الإعلام غير المخطط لها عقب وقوع حوادث متعلقة بالسلامة والصحة المهنية.

تم إعداد هذه الآلية لضمان أن الأنشطة التوعوية في مجال السلامة والصحة المهنية يتم تنسيقها بصورة نزيهة وشفافة ومنتسفة.

## 2- المتطلبات

### 1-2 المتطلبات العامة

- (أ) باعتبار مركز أبوظبي للصحة والسلامة المهنية هو الجهة المسؤولة عن السلامة والصحة المهنية في إمارة أبوظبي وعن الإطار العام لإمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية، فإن للمركز دور في التأكد من أن الأنشطة التوعوية المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية يتم تنفيذها بشكل متنسق ومن أن المعلومات ذات الصلة ملائمة ودقيقة ومتناغمة.
- (ب) ليس الغرض من هذه الآلية تقييد أو إعاقة الأنشطة التوعوية بشأن السلامة والصحة المهنية التي تنظمها السلطات المنظمة للقطاعات أو الجهات الحكومية، بل هي تستهدف التأكد من إتباع منهجية جيدة للتنسيق، والحفاظ على سمعة إمارة أبوظبي ومركز أبوظبي للسلامة والصحة المهنية والإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية، حيث سيضمن التنسيق عدم تعارض الأنشطة التوعوية مع مثيلاتها التي تنظمها السلطات الأخرى المنظمة للقطاعات أو المركز أو غيرها من السلطات المعنية.
- (ج) يعتزم المركز دعم هذه الأنشطة عن طريق ضمان إيصال رسائل أساسية متنسقة وتفسير موحد لمتطلبات الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية، وتبني منهجية استراتيجية للتنسيق بين السلطات المنظمة للقطاعات، وتنظيم الدعم الفني اللازم لمسائل معينة في مجال السلامة والصحة المهنية.

### 2-2 دور المركز في الأنشطة التوعوية

- (أ) يشرف المركز على كافة الأنشطة التوعوية بشأن السلامة والصحة المهنية التي تنظمها السلطات المنظمة للقطاعات والجهات الحكومية وفقاً لنطاق هذه الآلية.
- (ب) يحق للمركز في أي وقت من الأوقات الطلب من السلطة المنظمة للقطاع أو الجهة الحكومية توسيع نطاق النشاط التوعوي ليشمل قطاعات أخرى / جميع القطاعات / أطراف معينة أخرى.
- (ج) يحق للمركز في أي وقت من الأوقات الطلب من السلطة المنظمة للقطاع أو الجهة الحكومية تعليق أو إلغاء النشاط التوعوي المخطط لتنظيمه.
- (د) يقوم المركز بوضع وإعداد وتوثيق وتطبيق أنشطة توعوية على مستوى الإمارة في مجال السلامة والصحة المهنية بغرض تعزيز دور المركز والسلطات المنظمة للقطاعات والإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية.
- (هـ) يقوم المركز بمراجعة واعتماد كافة المواد التوعوية التي تعدها السلطات المنظمة للقطاعات والجهات الحكومية مع إيلاء أهمية خاصة لما يلي:
- (1) تناغم المعلومات ودقتها.
  - (2) إمكانية التطبيق على القطاعات/الأطراف المعنية الأخرى.
  - (3) الأنشطة التوعوية القائمة.

## 2-3 الاستثناءات

- (أ) باعتبار مركز أبوظبي للسلامة والصحة المهنية هو السلطة المعنية بمسائل السلامة والصحة المهنية في إمارة أبوظبي، فإنه سيتولى قيادة أنواع معينة من الأنشطة التوعوية التي تشمل ما يلي لا على سبيل الحصر:
- (1) المؤتمرات ذات الصلة بالسلامة والصحة المهنية أو بالإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية.
  - (2) توجيه الدعوات إلى المتحدثين الدوليين في أي فعالية تخص السلامة والصحة المهنية.
  - (3) الأدلة/الإرشادات/الكتيبات/التوجيهات المطبوعة أو الإلكترونية.
  - (4) المواد والأدوات التدريبية (مثل قوائم المراجعة والعروض التعليمية).
  - (5) الحملات ذات الصلة بالسلامة والصحة المهنية.
  - (6) الأفلام/مقاطع الفيديو/أقراص DVD ذات الصلة بالسلامة والصحة المهنية.

### 3- الأنشطة التوعوية التي تنظمها الكيانات ذات الأنظمة المعتمدة المدرجة ضمن

#### القطاعات

- (أ) يشجع المركز الجهات المدرجة ضمن القطاعات ولديها أنظمة لإدارة السلامة والصحة المهنية معتمدة من قبل السلطات المنظمة لقطاعاتها على استخدام علامة تدل على اعتماد أنظمتها من قبل المركز كجزء من أنشطة الدعاية والتسويق، حيث تقوم السلطة المنظمة للقطاع، عقب اعتماد نظام إدارة السلامة والصحة المهنية للكيان، بإرسال نسخة إلكترونية من العلامة الدالة على الاعتماد إلى الكيان مع التعليمات الخاصة باستخدام تلك العلامة.
- (ب) لا يجوز للجهات المدرجة ضمن القطاعات استغلال الشعار الخاص بالمركز على أية مواد.
- (ج) إذا كانت الكيانات المدرجة ضمن القطاعات تخطط لتنظيم فعاليات توعوية، يجوز لتلك الكيانات طلب مساعدة المركز في تنظيم الفعاليات ذات الصلة بالإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية أو بالسلامة والصحة المهنية أو دعوته لحضور تلك الفعاليات، وذلك عن طريق تقديم النموذج "L" الوارد ضمن الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية - مباشرة إلى المركز من خلال التواصل على [info@oshad.ae](mailto:info@oshad.ae)
- (د) يقوم المركز بمراجعة كل طلب والرد عليه بناء على مزايا الفعالية، والتوجهات الحالية، والتزامات المركز الأخرى.
- ملاحظة: على الجهات الحكومية الالتزام بمتطلبات الإخطار الواردة في القسم (5) من هذه الآلية.

#### 4- الأنشطة التوعوية التي تنظمها السلطات المنظمة للقطاعات

- (أ) على كل من السلطات المنظمة للقطاعات وضع وتوثيق وتطبيق وصون خطة للأنشطة التوعوية المقرر تنظيمها على مدار العام الميلادي التالي، على ان يتم مراجعة تلك الخطة بواقع مرة واحدة سنويا على الأقل.
- (ب) يجب الحصول على موافقة المركز على جدول الأنشطة التوعوية قبل تنفيذها.

(ج) يجب أن يشمل جدول الأنشطة التوعوية ما يلي على الأقل:

- (1) فعاليتان للتوعية في مجال السلامة والصحة المهنية مخطط لتنظيمهما لصالح الكيانات المرشحة لتطبيق النظام و/أو الكيانات التي لديها أنظمة معتمدة لإدارة السلامة والصحة المهنية، اعتمادا على موضوع الفعالية.

ملاحظة: يمكن أن يشمل المذكور أعلاه المشاركة في أنشطة يخطط لها المركز أو ينفذها على مستوى إمارة أبوظبي.

- (د) عند وضع جدول الأنشطة التوعوية أو الإعداد لنشاط توعوي محدد، فإن المركز يشجع السلطات المنظمة للقطاعات على الاستفادة من الأنشطة التوعوية بأكبر كفاءة وفعالية ممكنة، ويشمل ذلك، لا على سبيل الحصر، ما يلي:

- (1) توزيع/مشاركة مواد التوعية المتعلقة بالإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية مع السلطات المنظمة للقطاعات والجهات والأطراف المعنية الأخرى.
- (2) التخطيط لورش العمل/الفعاليات المرتبطة بالإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية وتنسيقها بما يسمح لممثلي الأطراف الأخرى بالحضور إن أمكن.
- (3) التخطيط والتنسيق مع المركز والسلطات المنظمة للقطاعات والأطراف الأخرى المعنية لحملة التوعية بمسائل محددة تتعلق بالإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية.
- (4) التأكد من إتباع أكثر الإجراءات فعالية وأقلها تكلفة لإنتاج وتوزيع المواد التوعوية.

- (هـ) على السلطات المنظمة للقطاعات إخطار المركز حول كافة الأنشطة التوعوية والمشاركة بفعالية في التعريف بالإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية عن طريق إدراج الشعار الخاص بالمركز على المواد التوعوية، وذلك بما يتفق مع متطلبات عملية الإخطار في القسم (6) من هذه الوثيقة.

- (و) على السلطات المنظمة للقطاعات إدراج الروابط الإلكترونية المناسبة التي تقود إلى الموقع الإلكتروني للمركز لمساعدة الكيانات والأطراف المعنية الأخرى على الاطلاع على وثائق الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية، حيث تنص السياسة التي يتبناها المركز على قيام السلطات المنظمة للقطاعات بتوفير الروابط الإلكترونية التي تقود لوثائق الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية (على الموقع الإلكتروني للمركز) بدلاً من تقديم نسخ إلكترونية من تلك الوثائق لنشرها على المواقع الإلكترونية التابعة للسلطات المنظمة للقطاعات.



## 5- الأنشطة التوعوية التي تنظمها الجهات الحكومية

(أ) يجب على كل جهة حكومية إخطار المركز بشأن أية أنشطة توعوية تخطط تلك الجهة لتنظيمها لصالح أطراف خارجية، على أن يتم الإخطار بما يتماشى مع متطلبات القسم (6) أدناه. علماً بأن الأنشطة التوعوية الخارجية هي الأنشطة التي يتم تقديمها للأشخاص الذين ليست لهم علاقة وظيفية مباشرة مع الجهة و/أو لأفراد الجمهور العام.

## 6- الإخطار بالأنشطة التوعوية واعتمادها

(أ) على كل من السلطات المنظمة للقطاعات والجهات الحكومية إخطار المركز بشأن أية أنشطة توعوية مخطط لتنفيذها. وعلى الإخطار أن يتماشى مع المتطلبات الواردة أدناه.

### 1-6 الفعاليات

الفعاليات	
التعريف	تجمع لمجموعة من الأشخاص يشمل عدة جهات/ متحدثين ويهدف لمناقشة أمور متعلقة بالسلامة والصحة المهنية
أمثلة على الأنشطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>ورش العمل، والجلسات التدريبية، والندوات</li> </ul>
دور المركز	<ul style="list-style-type: none"> <li>مخاطبة/إخطار المعنيين من السلطات المنظمة للقطاعات/الجهات الحكومية، حسبما يلزم</li> <li>توزيع الدعوات على المعنيين من السلطات المنظمة للقطاعات/الجهات الحكومية، حسبما يلزم</li> <li>اعتماد استخدام الشعار الخاص بالمركز</li> <li>المراجعة الفنية للمواد التوعوية في ضوء متطلبات الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية</li> </ul>
الإجراء والجدول الزمني	<ul style="list-style-type: none"> <li>عن طريق استخدام النموذج (L) الوارد ضمن الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية</li> <li>يجب إخطار المركز قبل الفعالية بثلاثة أسابيع على الأقل.</li> <li>ملاحظة: في حال الحاجة لدعوة متحدثين دوليين فيجب أن يتم ذلك وفق متطلبات البند (2-3) من هذه الوثيقة.</li> </ul>
المراجعة والاعتماد	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتم منح الاعتماد المبدئي في غضون أسبوع من استلام الإخطار.</li> </ul>

## 2-6 الأنشطة الإعلامية

الأنشطة الإعلامية	
التعريف	أي طرق اتصال مكتوبة أو مسجلة موجهة إلى واحدة أو أكثر من وسائل الإعلام الإخبارية بغرض الإعلان عن أمر يخص السلامة والصحة المهنية
أمثلة على الأنشطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأخبار الصحفية والنشرات الإعلامية والتصريحات الصحفية أو الإعلامية المرئية</li> <li>• الأنشطة الإعلامية المخطط لها (المقالات والمقابلات والأخبار الصحفية المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية)</li> <li>• الاتصالات والردود غير المخطط لها لوسائل الإعلام</li> </ul>
دور المركز	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المراجعة الفنية للمواد الإعلامية/المعلومات في ضوء متطلبات الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية</li> <li>• مراجعة استخدام الشعار الخاص بالمركز</li> <li>• إضافة التصريحات والمعلومات اللازمة من المركز</li> <li>• التنسيق مع المعنيين من السلطات المنظمة للقطاعات/الجهات الحكومية إن لزم الأمر</li> </ul> <p>ملاحظة: إن المركز هو الجهة الوحيدة المخولة بنشر البيانات المتعلقة بالحوادث في الأخبار الصحفية</p>
الإجراء والجدول الزمني	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عن طريق استخدام النموذج (L) الوارد ضمن الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية</li> <li>• في حال الإصدارات الإعلامية المخطط لها يجب إخطار المركز قبلها بأسبوع.</li> <li>• في حال الإصدارات الإعلامية غير المخطط لها يجب إخطار المركز في غضون 24 ساعة على الأكثر عقب نشر الخبر الصحفي.</li> </ul>
المراجعة والاعتماد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• في حال الإصدارات الإعلامية المخطط لها يقوم المركز بتقديم الرد خلال ثلاثة أيام عمل.</li> <li>• في حال الإصدارات الإعلامية غير المخطط لها يقوم المركز بتقديم الرد عند الإمكان.</li> </ul>

### 3-6 مطبوعات/منشورات السلامة والصحة المهنية

مطبوعات/منشورات السلامة والصحة المهنية	
إعداد وتوزيع المواد التوعوية	التعريف
سواء كانت مطبوعة أو إلكترونية: • الكتيبات/النشرات الإعلانية/نشرات المعلومات/نشرات الحقائق • النشرات الإخبارية/الملصقات	أمثلة على الأنشطة
• المراجعة الفنية للمنشورات/المعلومات المخطط لنشرها • اعتماد استخدام الشعار الخاص بالمركز • التنسيق مع المعنيين من السلطات المنظمة للقطاعات/الجهات الحكومية إن لزم الأمر	دور المركز
• عن طريق استخدام النموذج (L) الوارد ضمن الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية • يجب إخطار المركز قبل إنتاج المواد بأسبوعين على الأقل.	الإجراء والجدول الزمني
يراجع المركز المواد ويعطي الرد / يعتمد الخطط والمواد في غضون أسبوع واحد.	المراجعة والاعتماد

### 4-6 تنبيهات السلامة

تنبيهات السلامة	
مواد إرشادية قصيرة تستهدف إلقاء الضوء على حادث، أو ممارسة غير آمنة، أو تأثير التحقيق في أحد الحوادث على العمل. وتلخص تنبيهات السلامة الإجراءات الواجب اتخاذها لمنع تكرار الحادث أو الممارسة غير الآمنة.	التعريف
سواء كانت مطبوعة أو إلكترونية: • نشرات المعلومات/نشرات الحقائق	أمثلة على الأنشطة
• المراجعة الفنية للمنشورات/المعلومات المخطط لنشرها • اعتماد استخدام الشعار الخاص بالمركز • التنسيق مع المعنيين من السلطات المنظمة للقطاعات/الجهات الحكومية إن لزم الأمر	دور المركز
• عن طريق استخدام النموذج (L) الوارد ضمن الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية • يجب إخطار المركز قبل إنتاج المواد بأسبوع على الأقل.	الإجراء والجدول الزمني
• يراجع المركز المواد ويعطي الرد / يعتمد الخطط والمواد في غضون ثلاثة أيام.	المراجعة والاعتماد

الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية - الآليات

## 7- النماذج الخاصة بالإطار العام للنظام

النموذج (L) الوارد ضمن الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية - نموذج الإخطار بالأنشطة التوعوية في مجال السلامة والصحة المهنية  
يتم استخدام هذا النموذج للإخطار بالأنشطة التوعوية ضمن القطاعات حول مسائل السلامة والصحة المهنية. ويمكن الاطلاع على نماذج الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية من خلال زيارة الموقع الإلكتروني للمركز ([www.oshad.ae](http://www.oshad.ae)).

8- سجل تعديل الوثيقة

رقم الإصدار	تاريخ المراجعة	وصف التعديلات	الصفحات المعنية
2.0	فبراير 2012	الإصدار الأول	كافة الصفحات
3.0	1 يوليو 2016	لم تصدر الوثيقة باللغة العربية ( فقط باللغة الإنجليزية)	لا ينطبق
3.1	19 مارس 2017	تغيير الشعار	كافة الصفحات
		تغيير المسمى من مركز أبوظبي للبيئة والصحة والسلامة إلى مركز أبوظبي للصحة والسلامة المهنية	في كل الوثيقة
		تغيير المسمى من الإطار التشريعي لنظام إدارة البيئة والصحة والسلامة لإمارة أبوظبي إلى الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة والسلامة المهنية	في كل الوثيقة
		تغيير مسمى البيئة والصحة والسلامة إلى السلامة والصحة المهنية	في كل الوثيقة
		تغيير عنوان الوثيقة إلى الإبلاغ عن الأنشطة التوعوية الخاصة بالسلامة والصحة المهنية	في كل الوثيقة
		تغيير عنوان الوثيقة إلى الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة والسلامة المهنية	في كل الوثيقة
		تحديث القسم (1) لتوضيح نطاق الوثيقة بعد مراجعته	3
		تغيير القسم (2) إلى البنود الجديدة (2 و3 و4 و5 و6)	10-4

الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة والسلامة المهنية - الآليات



© مركز أبوظبي للسلامة والصحة المهنية 2017

هذه الوثيقة مملوكة لمركز أبوظبي للسلامة والصحة المهنية، ولا يجوز استخدامها لغير الأغراض المخصصة لها. ويحظر استخدام أو إعادة إنتاج هذه الوثيقة بدون إذن.