



# الإطار العام لنظام إمارات أبوظبي للسلامة والصحة المهنية

## الآليات

### الآلية (10.0)

طلب تطوير أو تحديث وثيقة ضمن الإطار العام  
لنظام إمارات أبوظبي للسلامة والصحة المهنية

### الإصدار (4.0)

يوليو 2024

## جدول المحتويات

1.	مقدمة .....	3
2.	المتطلبات.....	4
1-2	تطوير أو تحديث الوثائق .....	4
2-2	الإعتبرات .....	4
3-2	تقديم الطلبات.....	4
4-2	التعامل مع الطلبات.....	5
5-2	حفظ السجلات .....	5
3.	النماذج .....	6
4.	سجل تعديل الوثيقة .....	7

## 1. مقدمة

تم تصميم هذه الآلية بهدف تحديد المتطلبات التي يجب تلبيتها عند طلب ومراجعة أي تغيير مقترح على أي وثيقة منشورة من وثائق الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية أو على وثيقة متعلقة به.

والهدف من ذلك هو التأكد من أن التغييرات المقترحة مفيدة للنظام، وأنه تم وصفها وتعليل أسبابها وتقديمها بطريقة مناسبة تمكن من مراجعتها بكفاءة من قبل مركز أبوظبي للصحة العامة.

تم تصميم هذه الآلية بهدف ضمان التطبيق النزيه والشفاف والمتسق لإجراءات التعامل مع طلبات التغيير لمتطلبات الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية.



## 2. المتطلبات

(أ) من سياسة مركز أبوظبي للصحة العامة تشجيع الجهات ذات العلاقة على طلب تطوير أية متطلبات إضافية أو إجراء تحديث على الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة والسلامة المهنية و/أو الوثائق المتعلقة به.

### 1-2 تطوير أو تحديث الوثائق

- (أ) يمكن للتغييرات المقترحة أن تغطي بعض أو كل القضايا التالية:
- (1) تغيير توجهات السياسة العامة بالنسبة لمسائل محددة ضمن الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة والسلامة المهنية.
  - (2) التعديل بفرض تصحيح أو توسيع المحتوى الفني.
  - (3) إضافة محتويات فنية على الحد الأدنى من المتطلبات / المعايير المتعلقة بمسائل محددة في مجال السلامة والصحة المهنية.
  - (4) تحديث أحد نماذج الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة والسلامة المهنية.
- (ب) يتم تصنيف التغييرات إلى "بسيطة" أو "كبيرة"، كما هو مبين أدناه:
- (1) التغيير "البسيط" يتضمن التغييرات اللغوية / التحريرية والتغييرات التي تقتصر على وثيقة واحدة دون التأثير على المكونات (الوثائق) الأخرى للإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة والسلامة المهنية.
  - (2) التغيير "الكبير" يتضمن تغييرات ذات تأثير واسع يؤدي لتغييرات في السياسة، الاستراتيجية، العمليات و/أو يتطلب التعديل على عدة وثائق ضمن الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة والسلامة المهنية (العناصر، الآليات، أدلة الممارسة، الأدلة الإرشادية، وخلافه).

### 2-2 الاعتبارات

- (أ) على مركز أبوظبي للصحة العامة أن يأخذ الأمور التالية بعين الاعتبار عند تقييم طلبات التغيير:
- (1) تأثير التغيير المقترح / التغييرات المقترحة على أجزاء أخرى من نفس الوثيقة المقترح تغييرها.
  - (2) التأثير المباشر للتغيير المقترح / التغييرات المقترحة على الوثائق، المتطلبات و/أو العمليات الأخرى ضمن الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة والسلامة المهنية.

### 3-2 تقديم الطلبات

- (أ) يتم تقديم الطلبات مباشرة إلى مركز أبوظبي للصحة العامة.
- (ب) يجب أن يتم تقديم كافة الطلبات باستخدام *النموذج (ج)* بشأن طلب تعديل الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة والسلامة المهنية، المدرج ضمن الإطار العام للنظام.
- (ج) يجب أن يتضمن طلب التغيير المقترح على الأدلة الإضافية التي قد تلزم لتبرير الحاجة للتغيير.
- (د) لن يتم النظر في أي طلبات تقدم بطرق أخرى



## 4-2 التعامل مع الطلبات

- (أ) يتم مراجعة جميع الطلبات وأخذها بالاعتبار من قبل مركز أبوظبي للصحة العامة، ويتم الرد على مقدم الطلب (بالموافقة، أو الرفض، أو أي توجه آخر) خلال شهر من استلام المركز للطلب.
- (ب) يتم إعطاء كل طلب رقم متسلسل فريد (غير قابل للتكرار) "الرقم المرجعي لطلب التغيير".
- (ج) يتم إجراء مراجعة فنية لكل طلب، ورفع توصية بالموافقة أو الرفض إلى الجهة المخولة بالاعتماد في مركز أبوظبي للصحة العامة.
- (د) لمركز أبوظبي للصحة العامة أن يستشير السلطات المنظمة للقطاعات حول التعديلات أو التغييرات الفنية المحددة ذات العلاقة التي ينتج عنها تأثيرات كبيرة على الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية.
- (هـ) لمركز أبوظبي للصحة العامة، بناء على تقديره، إدخال التغييرات المعتمدة والأخذ بها إما فوراً بعد اعتمادها أو بواقع دفعة كل 6 شهور للسماح بدمج وتكامل التعديلات المقترحة على كل وثيقة معينة.
- (و) يتم إبلاغ مقدم الطلب رسمياً بالقرار النهائي لمركز أبوظبي للصحة العامة.
- (ز) عند الأخذ بأي طلب للتغيير، يتعين إبلاغ السلطات المنظمة للقطاعات والجهات الأخرى المعنية حول أي وثائق يتم إضافتها أو تطويرها واعتمادها رسمياً، وتوفير تلك الوثائق على الموقع الإلكتروني لمركز أبوظبي للصحة العامة ([www.adphc.gov.ae](http://www.adphc.gov.ae)).
- (ح) يجب أن تتضمن كافة الوثائق التي يتم تطويرها ضمن الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية على تاريخ محدد للسريان، وذلك في تذييل صفحات كل وثيقة. وتاريخ السريان هذا قد يختلف عن تاريخ تحميل الوثيقة على الموقع الإلكتروني لمركز أبوظبي للصحة العامة.
- (ط) عند تطوير وثيقة جديدة ضمن الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية فإنه يجب تعريفها بتاريخ السريان الخاص بها وبرقم الإصدار الأساسي الخاص بالإصدار الحالي القائم من الإطار العام للنظام (أي، 2.0، أو 3.0، وهكذا).
- (ي) عند تعديل وثيقة قائمة فإنه يجب يتم تعريفها بتاريخ سريانها الجديد، وبرقم إصدار جديد يتضمن زيادة الجزء العشري من رقم الإصدار بينما يبقى جزء العدد الصحيح من رقم الإصدار كما هو (أي 2.1، 2.2، وهكذا). ويضاف جدول سجل تعديل الوثيقة إلى كل وثيقة تخضع للتعديل بعد الإصدار الأول لها.
- (ك) على السلطات المنظمة للقطاعات أن تقوم بإبلاغ الكيانات التابعة لها بأي تعديل على وثائق الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية.
- (ل) فيما يخص الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية وأي وثيقة تتعلق به، فإن الإصدار المنشور على الموقع الإلكتروني لمركز أبوظبي للصحة العامة هو الإصدار المعتمد رسمياً، ويجب اعتبار جميع الإصدارات الأخرى السابقة في حكم الملغاة.

## 5-2 حفظ السجلات

- (أ) يقوم مركز أبوظبي للصحة العامة بتطوير وتطبيق والمحافظة على نظام مناسب وشفاف لحفظ سجلات طلبات التغيير.

### 3. النماذج

النموذج (ج) - نموذج طلب تعديل الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة والسلامة المهنية

يتم استخدام هذا النموذج لطلب تغيير في الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة والسلامة المهنية أو في وثيقة متعلقة به.

تتوفر نماذج الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة والسلامة المهنية على الموقع الإلكتروني:  
[www.adphc.gov.ae](http://www.adphc.gov.ae)

## 4. سجل تعديل الوثيقة

رقم الإصدار	تاريخ المراجعة	وصف التعديلات	الصفحات المعنية
4.0	15 يوليو 2024	تغيير المسمى من مركز أبوظبي للسلامة والصحة المهنية إلى مركز أبوظبي للصحة العامة	كامل الوثيقة
		تغيير الشعار	
		تعديلات لغوية وتحرييرية لتوضيح المتطلبات دون تغييرها	



امسح رمز الاستجابة السريعة لزيارة  
منصات التواصل الاجتماعي الخاصة بنا  
Scan the QR code to visit our social  
media platforms