



# الإطار العام لنظام إمارات أبوظبي للسلامة والصحة المهنية

أدلة الممارسة الفنية

دليل الممارسة الفني (21.0)  
أنظمة التصريح بالعمل

الإصدار (4.0)

يوليو 2024

## جدول المحتويات

1.	مقدمة	3
2.	التدريب والكفاءة	4
3.	المتطلبات	5
1-3	المهام والمسؤوليات	5
2-3	التخطيط والتقييم	5
3-3	متى يكون تصريح العمل مطلوباً؟	6
4-3	إجراءات إصدار تصاريح العمل	7
5-3	المهام والمسؤوليات المحددة	8
6-3	نطاق تصريح العمل	11
7-3	تحديد المخاطر	11
8-3	إجراءات التحكم المعمول بها	12
9-3	الأنشطة المتزامنة المتضاربة	12
10-3	التواصل	13
11-3	إغلاق التصاريح	13
12-3	التحقق من العزل	14
13-3	إدارة التغيير	14
14-3	حالات الطوارئ	15
4.	حفظ السجلات	16
5.	المراجع	17
6.	سجل تعديل الوثيقة	18



## 1- مقدمة

- (أ) يسري هذا الدليل على كافة أصحاب العمل في إمارة أبوظبي. وهو موضوع بحيث يشمل المتطلبات التي وضعتها السلطات التنظيمية لدولة الإمارات العربية المتحدة وإمارة أبوظبي، على أنه في حال تعارض المتطلبات الواردة في هذا الدليل مع المتطلبات التي حددتها أي سلطة تنظيمية أخرى، يجب على أصحاب العمل إتباع المتطلبات الأكثر صرامة من بينها.
- (ب) نظام تصاريح العمل هو عبارة عن عملية موثقة بشكل رسمي للتحكم في العمل الذي تم تحديده أنه يحتمل أن يكون خطيراً، وهو أيضاً وسيلة للتواصل بين إدارة الموقع / المنشأة ومشرفي ومشغلي المرافق والأشخاص الذين ينفذون الأعمال الخطيرة. وتشمل الميزات الرئيسية لتصريح العمل ما يلي:
- (1) التحديد الواضح لمن له صلاحية التصريح للقيام بوظائف معينة (وتوضيح حدود صلاحياتهم) والمسؤول عن تحديد الاحتياطات اللازمة.
  - (2) توفير التدريب والتعليمات الخاصة بإصدار التصاريح واستخدامها وإنهاء العمل بها
  - (3) المتابعة والتدقيق للتأكد من أن النظام يعمل على النحو المنشود.
  - (4) التحديد الواضح لأنواع الأعمال التي تعتبر خطرة.
  - (5) التحديد الواضح والموحد للمهام، وتقييم المخاطر، والمدة المصرح بها لأداء المهمة، والأنشطة الإضافية أو المترامنة وإجراءات التحكم.
- (ج) إن تصريح العمل بحد ذاته لا يستطيع أن يجعل الوظيفة آمنة، ولكن تتوقف فعاليته على كيفية تطبيق الأشخاص المعنيين لمتطلباته بأمانة تحت إشراف شخص مؤهل. لذا من الضروري لأي شخص ممن يقومون بأعمال خطرة أن يثبت بأنهم قد اتبعوا إجراءات مناسبة لتقييم المخاطر، وذلك لرصد المخاطر المرتبطة بالعمل المقترح والحد منها.



## 2- التدريب والكفاءة

- (أ) على أصحاب العمل التأكد من أن برامج التدريب المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية تتوافق مع متطلبات:
- (1) الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية - العنصر (5) التدريب والتوعية والكفاءة.
  - (2) الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية- الآلية (7.0) - تسجيل الممارسين ومقدمي الخدمات في مجال السلامة والصحة المهنية.
- (ب) على أصحاب العمل التأكد من أن كافة الأطراف المعنية مؤهلة لمباشرة مسؤولياتهم بموجب إجراءات تصريح العمل.
- (ج) يجب للبرنامج التدريبي أن يكون خاصاً بالمنشأة وأن يحدد مهام ومسؤوليات كل من الوظائف المحددة في القسم (3).
- (د) بالإضافة إلى التدريب الخاص بكل مهمة محددة، يجب على أصحاب العمل ضمان حصول كافة العاملين على توعية بمتطلبات إجراءات تصريح العمل وكيفية تأثير ذلك على أدوارهم.
- (هـ) يجب للتدريب أن يركز على الكفاءة وأن يشمل:
- (1) نبذة عامة عن نظام تصاريح العمل.
  - (2) المتطلبات القانونية ومتطلبات الجهة.
  - (3) المسؤوليات والصلاحيات في إطار نظام تصاريح العمل.
  - (4) متطلبات التوثيق.
  - (5) كيفية إغلاق التصاريح.
  - (6) شروط منح تصريح العمل، على سبيل المثال بيانات السريان، والتوقيعات المطلوبة، وإجراءات التحكم، وغيرها
  - (7) إجراءات الطوارئ

### 3- المتطلبات

#### 1-3 المهام والمسؤوليات

##### 1-1-3 أصحاب العمل

(أ) على أصحاب العمل تأدية مهامهم ومسؤولياتهم وفقاً للمتطلبات العامة للإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة والسلامة والصحة المهنية - العنصر (1) - الأدوار والمسؤوليات والتنظيم الذاتي - القسم (3-2-5).

(ب) على أصحاب العمل ضمان تحديد جميع الأنشطة التي تتطلب تصريح عمل وإدارتها بطريقة آمنة.

(ج) على صاحب العمل ضمان كفاءة كافة الأشخاص الضالعين في الأعمال التي تتطلب تصريح عمل.

(د) على صاحب العمل أن يضع نظاماً لتصاريح العمل في الأعمال غير الروتينية.

##### 2-1-3 العاملون

(أ) على العاملين القيام بمهامهم ومسؤولياتهم وفقاً للمتطلبات العامة للإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة والسلامة والصحة المهنية - العنصر (1) - الأدوار والمسؤوليات والتنظيم الذاتي - القسم (3-2-7).

(ب) على العاملين الامتثال للقواعد واللوائح التي يضعها صاحب العمل فيما يتعلق بتصاريح العمل.

(ج) على العاملين الإبلاغ الفوري عن أي مخاطر أو معلومات قد تؤثر سلباً، أو غير ذلك، على الأعمال الجارية.

#### 2-3 التخطيط والتقييم

(أ) على أصحاب العمل تقييم كل من المواقع أو العمليات من أجل تحديد ما إذا كانت هناك مخاطر تتطلب المزيد من التحكم من خلال تصاريح العمل، حيث يجب تقييم مكان العمل باستخدام ممارسات إدارة المخاطر وفقاً للإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة والسلامة والصحة المهنية - العنصر (2) - إدارة المخاطر.

(ب) على أصحاب العمل ضمان:

(1) تقييم مختلف أنواع المخاطر ووضع أنظمة عمل آمنة لكافة الأطراف المعنية أو المتأثرة بما في ذلك الجمهور العام.

(2) وضع وتنفيذ إجراءات وخطوات تحكم فعالة من أجل إدارة الأنشطة بشكل آمن ودون مخاطر صحية.

(3) أن يتم، ضمن قطاع البناء والإنشاء، إدراج متطلبات تصاريح العمل في خطة السلامة والصحة المهنية المقدمة ضمن وثائق المناقصة، بما يتفق مع الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة والسلامة والصحة المهنية - دليل الممارسة الفني (53.0) - إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء "أعمال البناء والإنشاء".

(4) أن يتم، ضمن قطاع البناء والإنشاء، إدراج أنظمة العمل الآمنة ذات الصلة وقواعد موقع العمل في خطة إدارة السلامة والصحة المهنية خلال مشاريع البناء، بما يتفق مع الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية - دليل الممارسة الفني (53.0) - إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء "أعمال البناء والإنشاء".

### 3-3 متى يكون تصريح العمل مطلوباً؟

(أ) يجب أخذ أنظمة التصريح بالعمل في الاعتبار عندما تكون الأعمال المراد تنفيذها ذات تأثير سلبي على سلامة الفرد أو المرافق أو البيئة. ومع ذلك، فإنه يجب عدم تطبيق أنظمة التصريح بالعمل على كافة الأعمال، لأن التجربة أثبتت أن ذلك يضاعف فاعليتها بشكل عام. لذا فإنه من غير المعتاد طلب تصاريح العمل للسيطرة على عموم الزوار أو على مهام الصيانة الروتينية في غير مناطق الخطر.

(ب) عادة ما تعتبر أنظمة التصريح بالعمل أكثر ملائمة للأعمال التالية:

- (1) الأعمال غير الإنتاجية (كالصيانة والإصلاح والفحص والاختبار والتعديل والإنشاء والتفكيك والتغيير والتنظيف وغيرها)
- (2) العمليات غير الروتينية
- (3) الأعمال عالية المخاطر
- (4) حين يحتاج شخصان أو أكثر أو مجموعات لتنسيق الأعمال
- (5) حين يتم نقل العمل والمسؤوليات من مجموعة لأخرى

(ج) يتضمن الجدول رقم (1) أدناه أمثلة على الأعمال الخطرة التي يجب التحكم بها من خلال نظام تصاريح العمل. إلا أنه يرجى ملاحظة أن هذه ليست قائمة حصرية بكافة الأعمال التي يجب أن يتضمنها نظام تصاريح العمل؛ بل يجب على الكيانات تحديد الأنشطة التي تتطلب تصريح عمل من خلال نظام صارم لتقييم المخاطر وفقاً للإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية - العنصر (2) - إدارة المخاطر.

العمل	التعريف	أمثلة
الأعمال الساخنة (Hot Works)	<ul style="list-style-type: none"> <li>العمل بوجود مصدر اشتعال، أو عندما يتم استخدام آلة غير آمنة بطبيعتها وهناك خطر نشوب حريق أو حدوث انفجار</li> <li>الإشعاع المؤين / الغير مؤين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اللحام، القطع، الشدخ</li> <li>استخدام مواد متفجرة</li> <li>أعمال ينتج عنها شرارة أو حرارة</li> <li>استخدام الإشعاع المؤين أو غير المؤين أو المصادر المشعة</li> </ul>
الحيز المحصور	<ul style="list-style-type: none"> <li>العمل في حيز محصور</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>دخول الأفراد إلى حيز محصور</li> </ul>
الطقس	<ul style="list-style-type: none"> <li>العمل في ظل درجات حرارة متطرفة الارتفاع أو الانخفاض</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>العمل في ظروف مناخية حارة جدا</li> </ul>
الأعمال غير الساخنة	<ul style="list-style-type: none"> <li>أي أعمال لا تشمل مصدر إشعال</li> <li>لكن قد تؤثر على سلامة الأفراد أو المعدات أو قد تكون خطرة على البيئة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأعمال الأرضية/ أعمال الحفر / حفر الخنادق</li> <li>عملية عزل المرافق والآلات</li> <li>العمل في المرتفعات</li> <li>الأعمال الكهربائية</li> <li>السقالات (التركيب وال فك)</li> <li>الاختبار تحت الضغط</li> <li>إزالة / عزل أو نقل معدات السلامة الحساسة</li> </ul>

الجدول رقم (1) - أمثلة على الأعمال الخطرة

### 4-3 إجراءات إصدار تصاريح العمل

(أ) على أصحاب العمل وضع إجراءات محددة لتصاريح العمل تتوافق مع عملهم ومشاريعهم، مع مراعاة المتطلبات التالية:

- (1) ضمان تحويل الصلاحيات المناسبة للأعمال المعنية، والتي قد تكون من أنواع معينة، أو من أي نوع ضمن أماكن معينة، وذلك بخلاف العمليات العادية.
- (2) تحديد أدوار ومسؤوليات واضحة لكافة الأشخاص الأساسيين المعنيين بإصدار التصريح والتحكم به.
- (3) تحديد متطلبات الكفاءة اللازمة لكافة الأدوار ضمن إجراءات تصريح العمل.
- (4) تحديد أنواع الأعمال ذات الصلة بالمنشأة التي سوف تتطلب تصريح عمل.
- (5) إخضاع نظام توثيق تصاريح العمل لإجراءات التحكم في الوثائق، بما في ذلك:

1. سجلات تحكم رئيسية

2. أرقام مرجعية فريدة
  3. التحكم في الإصدار
  4. الحفظ الفعال للتصاريح المكتملة والوثائق ذات الصلة (كتقييم المخاطر) وفقاً لمتطلبات الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية.
- (ب) يجب لنظام توثيق تصاريح العمل أن يتضمن الإجراءات والشهادات والنماذج الداعمة، مثل إجراءات العزل أو الموافقات أو تقييم المخاطر وغيرها.
- (ج) يجب لنظام توثيق تصاريح العمل أن يحدد الأمور التالية بوضوح:
- (1) أسماء العاملين القائمين بالعمل
  - (2) طبيعة ومدى العمل
  - (3) المخاطر التي حددتها عملية تقييم المخاطر
  - (4) أي قيود على نطاق العمل
  - (5) النطاق الزمني الذي يمكن أثناءه تنفيذ العمل
  - (6) إجراءات التحكم المطبقة، بما في ذلك إجراءات العزل الآمن عن المخاطر المحتملة مثل المواد الخطرة والكهرباء وغيرها من أشكال الطاقة.
- (د) يجب لإجراء تصاريح العمل أن:
- (1) يضمن أن الشخص المسؤول بشكل مباشر عن الوحدة أو المصنع أو المنشأة على دراية بمخاطر الأعمال التي يتم تنفيذها هناك.
  - (2) لا يقتصر على توفير نظام للرقابة المستمرة فقط، بل أن يتضمن كذلك سجلاً يوضح أن طبيعة العمل والاحتياجات اللازمة قد تمت مراجعتها بواسطة الشخص أو الأشخاص المناسبين.
  - (3) يحدد الطريقة المناسبة لعرض التصاريح لكافة الأشخاص المعنيين.
  - (4) يوفر إجراءً لتحديد الأوقات التي يجب خلالها تعليق العمل.
  - (5) يتضمن التحكم في أنشطة العمل التي قد تتفاعل أو تتعارض مع بعضها البعض.
  - (6) يتضمن إجراءً رسمياً للاستخدام عندما يكون يكون التصريح مطلوباً لفترة أطول من نوبة عمل واحدة أو 12 ساعة أيهما أقل.
  - (7) يتضمن إجراءً رسمياً لإعادة تسليم الموقع، وذلك لضمان الانتهاء من الأعمال وأن المنطقة / المنشأة المتأثرة بالعمل بحالة آمنة وجاهزة للعودة إلى وضعها السابق.
  - (8) يوفر آلية للتغيير، بما في ذلك تقييم تأثير التغيير على أي نشاط آخر يتعارض معه، وتحديد متى يجب إعادة تقييم المخاطر، ووسيلة نظامية للتواصل بشأن التغيير.

### 5-3 المهام والمسؤوليات المحددة

- (أ) يجب لإجراءات العمل أن تحدد مهام ومسؤوليات واضحة لكافة الأطراف الرئيسية المعنية بتلك الإجراءات. وكحد أدنى، يجب تحديد المهام والمسؤوليات التالية وأن تكون موكلة لأفراد داخل الكيان، على أن تكون كل مسؤولية من المسؤوليات المحددة مستقلة عن غيرها

ولا تكون لنفس الشخص. هذا، ويجب تخصيص كل مسؤولية لأفراد بعينهم على أن يتم ذلك بشكل رسمي ومكتوب.

### 1-5-3 مدير الرقابة على التصاريح

- (أ) على صاحب العمل اختيار شخص مؤهل ليكون مديراً للرقابة على التصاريح.
- (ب) مدير الرقابة على التصاريح هو المدير الأعلى للمبنى / المنشأة / المشروع / المرفق والمسؤول النهائي عن نظام تصاريح العمل. وعلى ذلك المدير ضمان تعيين شخص مؤهل ومخول لإصدار وإدارة التصاريح، بما في ذلك:
- (1) أن يكون من كبار المدراء وأن لديه الكفاءة والصلاحيات الملائمة لضمان استحداث وتطبيق نظام تصاريح العمل حسب اللازم
  - (2) أن يضمن أن كافة العاملين ذوي الصلة قد تلقوا التدريب المناسب، وفقاً للقسم (2) من هذه الوثيقة
  - (3) أن يضمن استحداث وتنفيذ والحفاظ على الإجراءات المناسبة لكل الأعمال التي يلزم إجراؤها بموجب نظام تصاريح العمل
  - (4) أن يكون لديه السلطة اللازمة للسيطرة على العمليات قيد التنفيذ ولديه الكفاءة اللازمة فيما يخص المنشأة أو الموقع أو المشاريع
  - (5) أن يضمن إجراء الترتيبات اللازمة لتعريف العاملين بأنظمة وتصاريح العمل وتدريبهم على تطبيقها.
  - (6) أن يضمن مراقبة نظام تصريح العمل لضمان فاعليته وتطبيقه بالشكل الصحيح
  - (7) أن يضمن تطبيق إجراءات التحكم المناسبة لأية حالات طوارئ قد تنشأ نتيجة لعدم الالتزام بتصريح العمل
  - (8) أن يضمن مراجعة وتدقيق نظام تصريح العمل
  - (9) أن يقوم بتخصيص الموارد المناسبة للتمكن من تنفيذ نظام تصريح العمل

### 2-5-3 الشخص المخول

- (أ) يجب منح الشخص المخول الصلاحيات اللازمة لإصدار وتوقيع تصاريح العمل نيابة عن صاحب العمل. ومن الضروري للشخص المخول أن يكون على دراية كافية بالمخاطر المرتبطة بالأعمال ذات الصلة كي يتمكن من تحديد تلك المخاطر وإجراءات التحكم بشكل صحيح (على سبيل المثال: إجراءات العزل)، بما في ذلك:
- (1) ضمان تحديد كافة المخاطر المحتملة ذات الصلة بالمهمة المقترحة وتقييمها بشكل مناسب
  - (2) ضمان تحديد كافة الخطوات اللازمة لضمان سلامة الموقع أو المنشأة
  - (3) ضمان معاينة الموقع وأنه تم بالفعل اتخاذ كافة التدابير المنصوص عليها قبل البدء بالأعمال (بما في ذلك إجراءات العزل)، ومن بقاء تلك التدابير سارية طوال فترة سريان التصريح
  - (4) التحقق من أن حامل التصريح، بما في ذلك العاملين الآخرين المكلفين بموجب تصريح العمل، يمتلكون الكفاءة المناسبة للقيام بأدوارهم وعلى دراية كاملة بالمخاطر

- (5) التأكد من دراية حامل التصريح بالتدابير المتخذة، وبأي تدابير إضافية يجب اتخاذها، وبأي معدات خاصة يجب التأكد من استخدامها أو ارتداؤها، وبأي إجراءات أخرى ينبغي إتباعها
- (6) ضمان التحديد الواضح لأي أنشطة عمل قد تتعارض مع بعضها البعض وانه قد تم تجنب هذا التعارض أو إدراج التدابير اللازمة ضمن تصريح العمل (على سبيل المثال: استخدام دروع الحماية الخاصة بعمليات اللحام)
- (7) ضمان أن كافة الأشخاص المعنيين على دراية بمدى التصريح، وكذلك بالإجراء اللازم اتباعه في حال تعليق العمل
- (8) التصريح، من خلال توقيعه، يبدأ العمل بعد التأكد من تطبيق كافة إجراءات التحكم والحصول على التوقيعات الدالة على ذلك
- (9) التأكد من عرض نسخ من كافة التصاريح الصادرة في الموقع المناسب ووفقاً لترتيبات متسقة تسمح لعامل الموقع برؤيتها ومعرفة المعدات الخاضعة للصيانة والغير قابلة للتشغيل
- (10) التفتيش المستمر على تصاريح العمل لضمان الحفاظ على تدابير التحكم في المخاطر
- (11) التأكد من فحص موقع العمل في أي وقت يتم فيه تعليق العمل، وقبل استئنافه، وأخيراً عندما يتم الانتهاء من العمل لضمان أن الموقع في حالة آمنة
- (12) ضمان الالتزام بإجراءات تبادل مناوبة العمل
- (13) ضمان فحص موقع العمل مع انتهاء العمل، وضمان إغلاق تصريح العمل بالشكل الصحيح وإخطار الأشخاص المعنيين بذلك
- (14) ضمان التوثيق السليم لكافة التصاريح والحفاظ على سجلات التحكم الرئيسية.

### 3-5-3 حامل التصريح

- (أ) حامل التصريح هو الشخص المتخصص الذي طلب الحصول على التصريح، والذي سيكون مسؤولاً بالكامل عن العمل أثناء تنفيذه. ويجب ألا يكون حامل التصريح هو نفسه الشخص المخول (الذي يصدر التصريح). ومن مسؤوليات حامل التصريح:
  - (1) التأكد من استيعابه واستيعاب الأشخاص العاملين معه لكيفية تطبيق أنظمة التصريح بالعمل (وعواقب عدم الامتثال بها) ضمن مناطق العمل المسؤولين عنها
  - (2) ضمان حصول مستخدمي التصريح على أي معلومات أو إرشادات أو تدريب كما قد يلزم لضمان فهمهم لأنظمة التصريح بالعمل والتدابير المحددة اللازمة لأعمالهم
  - (3) ضمان أن الشخص المخول (الذي يصدر التصريح) ومستخدمي التصاريح يفهمون بشكل كامل مسؤولياتهم في إطار نظام التصريح بالعمل
  - (4) ضمان أن الشروط والتدابير المذكورة في التصاريح يتم فهمها وتطبيقها بشكل كامل ويتم ومراقبتها بشكل فعال
  - (5) إيقاف / تعليق العمل فوراً إذا تطلبت الظروف ذلك أو في حال الحاجة لإجراء تغييرات في تصريح العمل
  - (6) التواصل بفاعلية مع كافة الأطراف خلال فترة العمل بالتصريح
  - (7) ضمان إدراك كافة الأطراف لانتهاء العمل، وضمان إغلاق التصريح بشكل صحيح مع الشخص المخول.

### 4-5-3 أطراف العمل

- (أ) على الأطراف التي تتولى تنفيذ العمل أن تمتثل لمتطلبات تصريح العمل في كافة الأوقات، بما في ذلك:
- (1) فهم نطاق العمل وإجراءات التحكم المعمول بها
  - (2) الاشتراك في وضع أو مراجعة تقييم المخاطر
  - (3) ضمان الإلتزام الدقيق لإجراءات التحكم المحددة في تصريح العمل
  - (4) عدم التداخل مع أعمال زملائهم، والتقييد بالمهام والمسؤوليات المسندة إليهم في إطار تصريح العمل
  - (5) وقف العمل وإبلاغ حامل التصريح في حال وجود مخالفة لشروط تصريح العمل
  - (6) ترك موقع العمل بشكل نظيف وآمن.

### 6-3 نطاق تصريح العمل

- (أ) يجب أن يكون هناك تحديد واضح لنطاق كل تصريح عمل وفترة صلاحيته.
- (ب) يجب لنظام تصاريح العمل أن يغطي أنشطة عمل محددة، على أن يغطي كل تصريح نشاط عمل واحد فقط.
- (ج) يجب تحديد شروط العمل وحدوده ونطاقه بوضوح في نموذج تصريح العمل، بما في ذلك وقت بدء وانتهاء العمل المقترح.
- (د) يجب لفترة الانتهاء من العمل أن لا تتجاوز المدة القصوى لتصريح العمل والمحددة بوقت البدء ووقت الانتهاء، كما يجب لمدة التصريح أن لا تتجاوز 12 ساعة عمل أو نوبة عمل واحدة، أيهما أقل.
- (هـ) لتمديد العمل لما بعد زمن الانتهاء المنصوص عليه ضمن تصريح العمل، فإنه يجب أن يتم إعادة تفعيل التصريح (بما في ذلك إعادة الحصول على الموافقة اللازمة من الشخص الذي يصدر تصاريح العمل) أو إصدار تصريح عمل جديد.
- (و) يجب لنظام التصريح بالعمل أن لا يسمح بالتمديد أو إعادة التفعيل إلا لمرات محدودة، وليس الاستمرار بتمديد تصريح عمل سابق.

### 7-3 تحديد المخاطر

- (أ) يجب تحديد جميع الأخطار وتقييم مخاطرها وفقاً لمتطلبات الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية - العنصر (2) - إدارة المخاطر.
- (ب) يجب إجراء تقييم رسمي للمخاطر في مرحلة التخطيط لتحديد وتقييم المخاطر المتعلقة بنطاق العمل.
- (ج) يجب لتقييم المخاطر أن يحدد أي مما يلي:
- (1) مخاطر الأنشطة المترامنة المتعارضة وإجراءات التحكم بها

(2) متطلبات مراقبة بيئة مكان العمل (على سبيل المثال، الحيز المحصور، والأعمال الساخنة، وغيرها)

(3) إجراءات التحكم اللازمة في العمل الذي يمتد لأكثر من نوبة عمل واحدة

(د) يجب لتقييم المخاطر أن يتضمن رصداً للأخطار والمخاطر الخارجية المؤثرة، ومنها على سبيل المثال، الأخطار الموجودة خارج النطاق المباشر للعمل ولكنها قد تؤثر على استكمال العمل بأمان. ومثال ذلك الفواصين الذين يعملون أسفل رصيف تحميل، حيث يجب على عملية تقييم المخاطر مراعاة الأنشطة التي تتم على رصيف التحميل والتي قد تؤثر على سلامة الفواصين، مثل أعمال الرفع والعمل على الجوانب وغيرها.

### 8-3 إجراءات التحكم المعمول بها

(أ) يجب تحديد كافة إجراءات التحكم اللازمة لإنهاء العمل بشكل آمن ضمن نموذج تصريح العمل والمستندات ذات الصلة الداعمة له.

(ب) على حامل التصريح التأكد أو التحقق من تطبيق كافة إجراءات التحكم قبل البدء بالعمل.

(ج) في الحالات التي تتطلب إخراج معدات هامة تتعلق بالسلامة والصحة المهنية من الخدمة (على سبيل المثال، مكونات نظام الوقاية من الحرائق)، فإن على تصريح العمل أن يحدد إجراءات التحكم اللازمة أثناء عزل تلك المعدات. كما يجب على الشخص المخول أو من يفوضه إخطار:

(1) الأطراف الأخرى التي يحتمل تأثرها ضمن المنشأة

(2) أي أطراف خارجية ذات صلة

### 9-3 الأنشطة المتزامنة المتضاربة

(أ) يجب لأماكن العمل أن تطبق إجراءات تحكم للسيطرة على المخاطر المرتبطة بالأنشطة المتزامنة أو المتداخلة. ويجب لهذه العملية أن تشمل رصد وإدارة:

(1) نقاط الارتباط بين أطراف العمل

(2) نقاط الارتباط بين المقاولين والجهة

(ب) في حال وجود عدد من تصاريح العمل السارية، فإن على الشخص المخول تعيين شخص مؤهل لضمان إدارة نقاط الارتباط بشكل ملائم.



### 10-3 التواصل

- (أ) على حامل التصريح تعميم متطلبات تصريح العمل على أعضاء فريق العمل
- (ب) يجب عدم البدء بالعمل حتى يؤكد جميع الأفراد القائمين به - عن طريق التوقيع - على فهمهم لمتطلبات تصريح العمل.
- (ج) يجب عرض النسخة الأصلية من تصريح العمل والوثائق الداعمة له في مكان العمل.
- (د) يجب حفظ نسخة طبق الأصل من كافة نماذج تصاريح العمل "السارية" في موقع مركزي (على سبيل المثال، غرفة التحكم أو مكتب المشرف أو مكتب التصاريح).
- (هـ) عندما يستمر العمل على امتداد أكثر من نوبة عمل واحدة:
- (1) يجب أن يتم إعادة تفعيل تصريح العمل (بما في ذلك إعادة الحصول على موافقة الشخص الذي يصدر تصريح العمل) أو إصدار تصريح عمل جديد.
  - (2) يجب لعملية إعادة تفعيل التصريح أن تعتمد على معاينة للموقع تؤكد أن إجراءات التحكم المطبقة ما تزال ملائمة للعمل.
  - (3) يجب إجراء عملية رسمية لتسليم المسؤوليات لضمان:
1. التوصيل الفعال لكافة تفاصيل العمل وإجراءات التحكم ذات الصلة بين الورديات المنتهية والبادئة
  2. تسليم المسؤوليات الخاصة بالشخص المخول بإصدار التصاريح، وحامل التصريح، وأطراف العمل.
- (و) يجب أن يتم تعميم المعلومات اللازمة من خلال لغة مشتركة ومفهومة.

### 11-3 إغلاق التصاريح

- (أ) عندما ينتهي العمل أو في حال وجود متطلب يستدعي إغلاق التصريح:
- (1) على حامل التصريح التأكد من ترك مكان العمل في حالة نظيفة وآمنة، ومن أن يتم، عند اللزوم تنفيذ إجراءات لإدارة أية أعمال لأغراض المتابعة
  - (2) على حامل التصريح توقيع الجزء الخاص بإعادة التسليم ضمن نموذج تصريح العمل
  - (3) على الشخص المخول (الذي يصدر التصريح) توجيه بإزالة إجراءات التحكم التي تم تركيبها للسماح ببدء العمل
- (ب) عندما يتم إعادة بيئة العمل إلى حالة الجهوزية للعودة إلى واجبات العمل الاعتيادية، يجب على الشخص المخول (الذي يصدر التصريح) توقيع الجزء الخاص بإغلاق التصريح ضمن نموذج التصريح، وذلك على كل من الأصل والصورة.

### 12-3 التحقق من العزل

- (أ) يجب لكافة أعمال العزل أن تكون وفقاً للإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للصحة والسلامة المهنية - دليل الممارسة الفني (24.0) - الفلق / وضع علامات المنع (العزل)
- (ب) على الشخص المخول أن يتحقق من تنفيذ كافة أعمال العزل قبل إصدار تصريح العمل.
- (ج) يجب إدراج شهادات العزل لتسجيل وإثبات أن الشخص المخول (الذي يصدر التصريح) قد نفذ أعمال العزل والمعاينات والاختبارات اللازمة. ويجب لشهادات العزل أن تُرفق بتصريح العمل وأن تُدرج في سجل أعمال العزل. وهذه الشهادات عادة ما تغطي:
- (1) العزل الكهربائي / الميكانيكي
  - (2) الأعمال الأرضية
  - (3) اختبار الغازات
  - (4) الإشعاع المؤين
- (د) يجب توقيع الشهادات فقط بعد أن يتحقق شخص مخول ومؤهل من أنه قد تم تنفيذ أعمال العزل وغيرها من إجراءات التحكم اللازمة، ومن إستناد الشهادة إلى تصريح العمل المتحكم بها.
- (هـ) على الشخص المخول (الذي يصدر التصريح) التأكد من تنفيذ كافة إجراءات التحكم المطلوبة ومن أن الأشخاص المفوضين بالتوقيع قد قاموا بتنفيذ كافة متطلبات التصريح / الشهادة.
- (و) على حامل التصريح تأكيد سلامة مكان العمل لعودة الأعمال.
- (ز) الشهادات عبارة عن وثائق تحدد استعدادات تُضاف على متطلبات التصريح الأساسي وتلزم للمضي قدماً في تنفيذ العمل، إلا أنها في حد ذاتها ليست تصريحاً للبدء بتنفيذ العمل. وهي لا يعتد بها لوحدها بل يجب أن تكون مرفقة بتصريح عمل يغطيها.

### 13-3 إدارة التغيير

- (أ) في حال تغير نطاق العمل أو ظروفه، ومنها ظهور تناقضات أثناء تنفيذ العمل، فإنه يجب وقف العمل في الحال وإحالة تصريح العمل للشخص المخول (الذي يصدر التصريح).
- (ب) في حال تغير نطاق العمل أو ظروفه، يجب إلغاء تصريح العمل وإصدار تصريح جديد بين إجراءات التحكم الجديدة.
- (ج) إذا استمر العمل المشمول بتصريح العمل من نوبة عمل لأخرى، يجب إعادة تفعيل نموذج تصريح العمل مع تأكيد الشخص المخول (الذي يصدر التصريح) للنوبة البادئة على أنه من الأمن مواصلة العمل.
- (د) على كل من حامل التصريح والشخص المخول (الذي يصدر التصريح) التوقيع على نموذج إعادة تفعيل التصريح مع إخطار أطراف العمل الجدد بهذا الشأن.

### 14-3 حالات الطوارئ

- (أ) عند وجود أي حالة طوارئ، يجب وقف كافة تصاريح العمل إلى أن يتم إعادة المنشأة لحالتها الطبيعية.
- (ب) يجب إعادة تفعيل أو إعادة إصدار كافة تصاريح العمل قبل استئناف العمل الخاص بها.

## 4- حفظ السجلات

(أ) على أصحاب العمل التأكد من الاحتفاظ بالسجلات الخاصة بكافة التصاريح وسجلات التحكم الرئيسية لمدة لا تقل عن سنة.

## 5- المراجع

- HSG 250 - إرشادات بشأن أنظمة التصريح بالعمل

## 6- سجل تعديل الوثيقة

رقم الإصدار	تاريخ المراجعة	وصف التعديلات	الصفحة / الصفحات
4.0	15 يوليو 2024	تغيير المسمى من مركز أبوظبي للصحة والسلامة والصحة المهنية إلى مركز أبوظبي للصحة العامة	كامل الوثيقة
		تغيير الشعار	
16,4		تغيير مسمى وموضوع الآلية 7.0 وإلغاء الإشارة إلى الآلية 8.0 بشأن ممارسي ومقدمي الخدمات في مجال السلامة والصحة المهنية	





امسح رمز الاستجابة السريعة لزيارة  
منصات التواصل الاجتماعي الخاصة بنا  
Scan the QR code to visit our social  
media platforms