



الإطار العام لنظام إمارات أبوظبي للسلامة والصحة المهنية

أدلة الممارسة الفنية

دليل الممارسة الفني (53.1)
خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والانشاء

الإصدار (4.1)

فبراير 2026

جدول المحتويات

3.....	مقدمة	1.
3.....	1-1 الأهداف	
4.....	2-1 تقديم الخطة واعتمادها	
4.....	3-1 محتوى خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	
5.....	التدريب والتوعية والكفاءة	2.
6.....	المتطلبات	3.
7.....	1-3 محتوى خطة إدارة البيئة والصحة والسلامة أثناء أعمال البناء والإنشاء	
32.....	المراجع	.4
33.....	سجل تعديل الوثيقة	.5



1. مقدمة

- (أ) يسري هذا الدليل على كافة أصحاب العمل في إمارة أبوظبي. وهو موضوع بحيث يشمل متطلبات مركز أبوظبي للصحة العامة والسلطات المنظمة للقطاعات في الإمارة.
- (ب) يحدد هذا الدليل الحد الأدنى من متطلبات ومعايير وضع وتنفيذ خطة لإدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء. ويساعد وضع وتنفيذ مثل هذه الخطة على التأكد من أن مشاريع البناء تراعي كافة الأخطار والجوانب المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية، وذلك وفقاً لمتطلبات كافة التشريعات المعمول بها في إمارة أبوظبي، خاصة متطلبات الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية.
- (ج) يجب لخطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء أن تكون خاصة بالموقع المعني، وأن يتم إعدادها لضمان وضع وتطبيق الممارسات المناسبة لإدارة السلامة والصحة المهنية ومراقبة هذه الممارسات أثناء مرحلة البناء لأي مشروع.
- (د) عند استخدام مصطلح "المقاول الرئيسي" في هذا الدليل فإنه يشير إلى المقاول الرئيسي المشرف على الأنشطة التي تتم في الموقع والمسؤول عنها ضمن قطاع البناء والإنشاء. انظر الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية - الآلية (9) - تعيين المقاول الرئيسي لأعمال البناء والإنشاء.

1-1 الأهداف

- (أ) بناء على المخاطر المتعلقة بالمشروع أو درجة تعقيده، تقوم السلطة المنظمة لقطاع البناء والإنشاء بتحديد مستوى التفصيل المطلوب في خطة إدارة السلامة والصحة المهنية الخاصة بالمشروع. ويتم إبلاغ العميل بالمستندات المطلوبة عند تقديمه بطلب الحصول على رخصة البناء.
- (ب) تتمثل أهداف خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء فيما يلي:
- (1) تحقيق الالتزام العملي الفعال بمتطلبات السلامة والصحة المهنية ووضع الإطار المبدئي لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية
 - (2) ضمان أقصى قدر من المرونة في تلبية المتطلبات مع الالتزام بمعايير المتطلبات ذات الصلة ضمن الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية؛
 - (3) ضمان إتباع طريقة منهجية في إدارة السلامة والصحة المهنية
 - (4) إدارة المخاطر المرتبطة بأنشطة البناء
 - (5) وضع برامج تدريب لكافة العاملين والمشغلين تتناسب مع مهامهم وأدوارهم ومتطلبات المشروع
 - (6) توفير هيكلية تضمن إدارة القضايا المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية بفعالية وبطريقة متسقة ومتكاملة
 - (7) ضمان التحكم والتنسيق المناسبين لكافة الأطراف المشاركة في مرحلة بناء المشروع فيما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية
 - (8) نشر ثقافة يدرك من خلالها الجميع، بصرف النظر عن موقعهم، بأن لهم دوراً في ضمان منع الحوادث واعتلالات الصحة
 - (9) ضمان توفير مكان عمل آمن لكافة العاملين في المشروع



2-1 تقديم الخطة واعتمادها

- (أ) سيتم إخطار العميل، عند تقديمه بطلب الحصول على رخصة البناء من قبل البلدية المختصة، بمستوى خطة إدارة السلامة والصحة المهنية المطلوبة أثناء أعمال البناء والإنشاء.
- (ب) سيعتمد مستوى الخطة المطلوبة على مخاطر المشروع ومستوى تعقيده.
- (ج) سيتم إخطار العميل عند تقديم الطلب بالمستندات المطلوبة تقديمها والأطر الزمنية لمراجعة هذه المستندات واعتمادها.

3-1 محتوى خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء

- (أ) لا بد لمحتوى أي خطة من أن يختلف تبعاً لاختلاف المشروع، نتيجة لتباين كل مشروع في حجمه ونطاقه. ويبين الجدول الوارد ضمن القسم (1-3) أدناه تلك العناصر المطلوبة لكافة المشاريع (الأقسام 1-4 ضمن الجدول)، وتلك العناصر التي ستكون مطلوبة فقط إذا وجدت الأخطار/ الآثار ذات الصلة بفعل أنشطة البناء (القسم 5 ضمن الجدول).
- (ب) من الجدول الوارد في القسم (1-3) أدناه، يجب إدراج الأقسام من 1 إلى 4 في كافة خطط إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء، لأنها تحدد النظم الإدارية وإجراءات التحكم الخاصة بالمشروع المعني، وهي أمور مطلوبة في كل مشروع. أما القسم (5) من الجدول فيحدد بعض أكثر الأخطار أو الآثار شيوعاً في المشاريع، علماً بأنه ليس من المقصود لهذه القائمة أن تكون شاملة وواقية، بل يقع على عاتق المقاول الرئيسي القائم بتطوير الخطة أو تقديمها مسؤولية التأكد من رصد كافة الأخطار والآثار وإدراج وتطوير إجراءات التحكم المناسبة.



2. التدريب والتوعية والكفاءة

- (أ) على أصحاب العمل التأكد من امتثال التدريب المتعلق بالسلامة والصحة المهنية لمتطلبات ما يلي:
- (1) الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية - العنصر (5) - التدريب والتوعية والكفاءة
 - (2) الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية - الآلية (7.0) - تسجيل المختصين ومقدمي الخدمات في مجال السلامة والصحة المهنية
- (ب) على أصحاب العمل التأكد من أن العاملين والأشخاص الآخرين المطلوب منهم تنفيذ متطلبات هذا الدليل، أو من لهم دور مباشر في إدارة أو مراقبة أو الإشراف على متطلبات هذا الدليل، مدربون ومؤهلون لاستيعاب هذه المتطلبات بشكل كامل.
- (ج) يناقش القسم (4-6) من الجدول الوارد في القسم (3-1) أدناه متطلبات الاحتياجات التدريبية الخاصة بالمشروع.
- (د) على أصحاب العمل الاحتفاظ بسجل للتدريب المطلوب يحتوي على المعلومات التالية:
- (1) الاسم ورقم الهوية
 - (2) رقم بطاقة الهوية الإماراتية
 - (3) موضوع أو موضوعات التدريب
 - (4) مزود التدريب
 - (5) تاريخ أو تواريخ التدريب
 - (6) هوية المدرب/المدرّبون



3. المتطلبات

- (أ) يحدد القسم (1-3) أدناه الحد الأدنى من المتطلبات التي يجب إدراجها في كافة خطط إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء، والتي يتم إعدادها وتقديمها إلى السلطة المنظمة للقطاع لاعتمادها.
- (ب) يوفر الجدول معلومات عن المتطلبات الخاصة بالمشروع المعني والتي يلزم إدراجها في الخطة.
- (ج) في حال كان لدى الكيان نظاماً داخلياً معتمداً لإدارة السلامة والصحة المهنية وفقاً للقرار رقم 42 لسنة 2009، فإنه يمكن الإشارة إلى ذلك النظام المعتمد لتجنب التكرار في خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء.
- (د) يوفر الجدول ضمن القسم (1-3) كذلك معلومات عن متطلبات الامتثال للإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية. حيث يجب على المقاول الرئيسي التأكد من تحقيق الخطة لكافة المتطلبات ذات الصلة والموصوفة في الإطار العام المذكور.
- (هـ) يتحمل المقاول الرئيسي مسؤولية التأكد من استيفاء كافة المتطلبات القانونية، شاملة المتطلبات المحلية والاتحادية، عند إعداد خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء.

1-3 محتوى خطة إدارة البيئة والصحة والسلامة أثناء أعمال البناء والإنشاء

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
القسم الأول - تفاصيل المشروع			
1-1	تفاصيل المشروع	<p>يجب لهذا القسم أن يشمل بحد أدنى على ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> اسم / عنوان المشروع أو النشاط؛ اسم العميل وبيانات الاتصال به؛ اسم الاستشاري وبيانات الاتصال به ورقم تسجيله لدى مركز أبوظبي للصحة العامة اسم وبيانات الاتصال بأفراد فريق التصميم الآخرين؛ اسم المقاول الرئيسي المعتمد وبيانات الاتصال به؛ اسماء مقاولي الباطن الآخرين وبيانات الاتصال بهم؛ أسماء الأفراد الآخرين ذوي العلاقة وبيانات الاتصال بهم. 	لا ينطبق
القسم الثاني - إدارة الوثائق			
1-2	إدارة الوثائق	<ul style="list-style-type: none"> تاريخ الإصدار الأولي لخطة إدارة البيئة والصحة والسلامة أثناء أعمال البناء والإنشاء؛ سجل بالإصدارات؛ آلية لتسجيل التغييرات اللاحقة؛ آلية لتسجيل الأشخاص الذين تم اطلاعهم على الخطة وتأكيد فهمهم لها؛ قائمة التوزيع. 	العنصر 9
القسم الثالث - وصف المشروع			
1-3	وصف المشروع	<ul style="list-style-type: none"> يجب أن يشمل هذا القسم وصفاً عاماً للموقع والبيئة في موقع المشروع والمنطقة المحيطة. كما يجب أن يتضمن خرائط تبين الموقع الجغرافي لمنطقة المشروع وما يحيط بها، على أن تشمل الخرائط كافة المعلومات اللازمة، مثل مفتاح الخريطة، ومقياس الرسم، والسهم الدال على جهة 	الموقع

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
		الشمال، ومفتاح تفسير رموز الخريطة، وموقع الأماكن ذات الحساسية الخاصة والمسافة لتلك الأماكن.	
2-3	النطاق	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يشمل مناقشة أهداف ونطاق مشروع الإنشاء، فعلى سبيل المثال، إذا كان سيتم تنفيذ الأنشطة على مراحل منفصلة، وسيتم تقديم خطة إدارة السلامة والصحة المهنية لمرحلة واحدة محددة فقط من الأعمال، فيجب لهذا القسم أن يصف تلك الأنشطة التي تستهدفها هذه الخطة بالذات. 	
3-3	الجداول الزمنية للمشروع ومراحله	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يشمل جدولاً زمنياً متوقعاً للمشروع، بما في ذلك التاريخ المقترح لإتمام البناء وأهم المراحل المتوقعة. وإذا كانت مرحلة الإنشاء تشمل مراحلاً أو أطواراً مختلفة، فيجب توفير جدول زمني مقترح لكل مرحلة على حدة ضمن المشروع ككل. ويجب لهذا القسم أن يشمل كذلك الساعات التي ستتم فيها أنشطة البناء خارج ساعات العمل المعتادة وأي قيود قد تكون مفروضة. كما يجب لهذا القسم أن يشمل متطلبات القوى العاملة المتوقعة مع ربطها بمراحل المشروع. 	
القسم الرابع - إدارة السلامة والصحة المهنية للمشروع			
<p>يجب لهذا القسم من خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أن يشمل معلومات بشأن مجمل إدارة السلامة والصحة المهنية للمشروع، وذلك فيما يتعلق بالجوانب المحددة المبينة أدناه. ويجب لكل قسم أن يشمل على الأقل سياسة / إجراء خاصاً بالموقع بشأن كيفية إدارة والتحكم بكل جانب.</p>			

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
1-4	سياسة وإدارة السلامة والصحة المهنية	<ul style="list-style-type: none"> • يجب أن تشمل التزاما بالتحسين المستمر؛ • وأن تبين أسلوب الإدارة العليا في القيادة من خلال تقديم نموذج يحتذى به؛ • وأن تشمل الالتزام بالامتثال للتشريعات المعمول بها؛ • وأن تكون معتمدة من الإدارة العليا. 	العنصر 9
2-4	المهام والمسؤوليات	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يشمل أدوار ومسؤوليات الأفراد الواردين في الهيكل التنظيمي للمشروع. • يجب لكل دور أن يكون له مهام ومسؤوليات محددة فيما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية. 	العنصر 1
3-4	المتطلبات القانونية للسلامة والصحة المهنية	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يبين المتطلبات القانونية الواجب الالتزام بها، وأن يشمل المعلومات التالية: <ul style="list-style-type: none"> ○ قائمة بلوائح السلامة والصحة المهنية النافذة التي يجب أن يلتزم بها القائمون على المشروع، على أن تشمل هذه القائمة المعايير المحلية والوطنية والمعايير أو الاتفاقيات الدولية؛ ○ قائمة بأي معايير واجبة التطبيق بشأن السلامة والصحة المهنية، مثل مستويات الضوضاء المحيطة، ومعايير نوعية الهواء أو نوعية الماء. حيث يجب لخطة إدارة السلامة والصحة المهنية أن تحدد هذه المعايير بوضوح. 	العنصر 3
		<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يحدد كافة السلطات التنظيمية المعنية بالمشروع، وأدوارها، وكيفية إدارة التفاعل فيما بينها 	

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
	الأطراف المعنية	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يحدد: <ul style="list-style-type: none"> ○ كافة الأطراف الأخرى المعنية ذات الصلة بالمشروع. وهذه الأطراف يمكن أن تشمل المشاريع / المنشآت الأخرى القريبة التي قد تتأثر بنشاط البناء، أو المناطق السكنية. ○ كل طرف له مصلحة في المشروع، وطبيعة هذه المصلحة، وكيف سوف يتم إدارتها 	العنصر 7 العنصر 3
4-4	الاختيار والتعيين	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يحدد الإجراءات المقرر تنفيذها لضمان تطبيق أسلوب منهجي لاختيار وتعيين مقاولي المشروع. • يجب لهذا القسم أن يحدد أهم الأدوار والمسؤوليات المتعلقة باختيار المقاولين وتعيينهم. ويجب للإجراء المتبع أن يضمن مراجعة كافة المقاولين من حيث مدى كفاءتهم لتنفيذ المهام التي يتم تعيينهم لتنفيذها، ومن حيث امتلاكهم للموارد الكافية، سواء المالية أو البشرية، لتأدية المهمة أو المهام المنوطة بهم بكفاءة وأمان. ويجب للمراجعة أن تشمل - على سبيل المثال وليس الحصر - المتطلبات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية. 	العنصر 3
	الإدارة المستمرة	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يشمل إجراءات الإدارة المستمرة للمقاولين، بما في ذلك المراجعات الرسمية لأدائهم ورفع التقارير. • يجب للإجراءات أن تحدد وبوضوح النتائج المتوقعة والجدول الزمنية لرفع التقارير. 	
5-4	إدارة مخاطر السلامة والصحة المهنية	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يشمل الإجراءات الخاصة بإدارة مخاطر المشروع، على أن تكون تلك الإجراءات معدة خصيصاً للمشروع، وأن تشمل أدوار ومسؤوليات كافة الأطراف المعنية الرئيسية. ويجب للإجراءات أن تحدد الطرق المقرر استخدامها لرصد الأخطار وآثارها، ومن 	العنصر 2 العنصر 7

مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	الموضوع	م
	<p>ثم كيفية تقييمها وإدارتها. ويجب أن تحدد الإجراءات كذلك آليات الاعتماد ومستويات الصلاحيات الخاصة بالمشروع.</p> <ul style="list-style-type: none"> • يجب أن تشمل الإجراءات كذلك آليات لضمان عدم تنفيذ أي أنشطة دون موافقة مسبقة من الأطراف المعنية بشأن تقييم المخاطر وطرق التنفيذ الخاصة بالمشروع. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يضمن وضع خطة عامة لإدارة مخاطر المشروع وآثاره، بحيث تغطي هذه الخطة جميع الأخطار والآثار المتوقعة من المشروع، بما في ذلك تلك الناجمة عن أنشطة مقاولي الباطن أو الأفراد الآخرين العاملين في المشروع. • على "سجل المخاطر وجوانب المشروع" الإشارة إلى طرق التنفيذ التي تم وضعها كجزء من إجراءات التحكم بهدف الحد من المخاطر أو الآثار. • يجب لهذا المستند أن يتضمن معلومات بشأن إجراءات التحكم المحددة التي سيتم تطبيقها في حال أي نشاط تم تصنيف مخاطره / آثاره على أنها متوسطة أو مرتفعة، وذلك عقب إجراء تقييم معمق للمخاطر. 	سجل مخاطر المشروع	
	<ul style="list-style-type: none"> • على المقاول الرئيسي أن يضمن تطبيق إجراء لمراجعة واعتماد تقييمات المخاطر وطرق التنفيذ التي يضعها مقاولو الباطن أو الأطراف الأخرى المشاركة في المشروع. 	تقييمات المخاطر وطرق التنفيذ الخاصة بمقاولي الباطن - عملية الاعتماد والمراجعة	

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
	ردد المخاطر المرتبطة بالتصميم والتحكم بها	<ul style="list-style-type: none"> يجب وضع وتطبيق إجراء لمراقبة مراحل التصميم لضمان مراعاة متطلبات السلامة والصحة المهنية أثناء تلك العملية. ويجب لهذا الإجراء أن يشمل آليات وإجراءات تحكم تضمن مراعاة متطلبات السلامة والصحة المهنية، وأن يشمل آليات مستمرة لمراقبة إجراءات التصميم وإدارة المخاطر. على المقاول الرئيسي التأكد من وجود إجراءات تنسيق واتصال فعالة لإدارة أي تغييرات في التصميم أثناء مرحلة الإنشاء. على المقاول الرئيسي التأكد من إبلاغ العميل / المصمم الرئيسي بأي أخطار تتعلق ببناء المبنى أو الاستخدام النهائي له وتتعلق كذلك بالتصميم. 	<p>العنصر 2</p> <p>العنصر 7 دليل الممارسة الفني 20.0</p> <p>دليل الممارسة الفني 53.0</p>
6-4	التدريب والتوعية الخاصة بالمشروع	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يشمل معلومات بشأن المتطلبات التدريبية والتوعوية الخاصة بالمشروع، مع تغطية كافة المتطلبات العامة لكل دور، بما في ذلك التدريب التعريفي والتدريب على إنقاذ الأرواح، بالإضافة إلى أي تدريب محدد آخر قد يتطلبه الدور المعني، مثل التدريب على استخدام الأحزمة والحبال عند العمل في الأماكن المرتفعة. ويجب لخطة التدريب أن تتضمن معلومات عما يلي: <ul style="list-style-type: none"> وصف لبرنامج التدريب والتوعية في مجال السلامة والصحة المهنية للعاملين والمقاولين ومقاولي الباطن، واللازم لتحقيق الالتزام بإجراءات التحكم الواردة في خطة إدارة السلامة والصحة المهنية. تحديد احتياجات التدريب، بما في ذلك المعرفة العامة بخطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء، واحتياجات التدريب الخاصة بكل نشاط على حدة (مثل التعامل مع النفايات الخطرة، والعمل في الأماكن المرتفعة، وتشغيل أي معدات معينة). 	العنصر 5

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
		<ul style="list-style-type: none"> ○ تحديد الطرق التي سيتم استخدامها لنشر وتعميم المعلومات المطلوبة ومعدل تكرار ذلك العمل. ○ الإجراءات الموضوعية للاحتفاظ بسجلات لكافة برامج التدريب المطلوب تنفيذها، بما في ذلك اسم المتدرب، وتاريخ التدريب، واسم المدرب، ووصف لمحتوى البرنامج. 	
	التدريب التعريفي	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يشمل على برنامج التدريب التعريفي اللازم للمشروع، حيث يجب للمعلومات أن تشمل، على سبيل المثال وليس الحصر: <ul style="list-style-type: none"> ○ المعلومات التي سيتضمنها التدريب التعريفي؛ ○ إجراءات للتأكد من أن كافة الأشخاص الذين يدخلون إلى الموقع قد تلقوا تدريباً تعريفيًا، بما في ذلك الزوار والمقاولين والعاملين في المكاتب؛ ○ إجراءات لتحديث برنامج التدريب التعريفي؛ ○ التدريبات التثقيفية ومعدل تكرارها. 	
	نقاشات السلامة قبل بدء العمل	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يتضمن معلومات محددة بشأن إعداد وإجراء نقاشات السلامة قبل بدء العمل طوال دورة حياة المشروع. ويجب لهذه النقاشات أن تعقد لكافة العاملين مرة واحدة على الأقل كل أسبوع، وأن يكون موضوعها خاص بالمشروع، وأن تشمل المعلومات المتعلقة بالأعمال الجاري تنفيذها في ذلك الوقت. كما يجب للإجراء أن يتضمن آليات لتسجيل حضور العاملين في هذه النقاشات. • يجب لهذه النقاشات أن ينظمها ويعقدها أشخاص مؤهلون وأن تتم بلغة مناسبة للعاملين. 	
7-4	حوادث السلامة	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يتضمن إجراءات لضمان خضوع كافة الحوادث للتحقيق من قبل 	الآلية 11

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
	الصحة المهنية	<p>أشخاص مؤهلين مع تحديد الإجراءات التصحيحية اللازمة. ويجب لهذه الإجراءات أن تشمل مراقبة ومراجعة كافة الحوادث والتقارير الخاصة بمقاولي الباطن أو الأطراف الأخرى المشاركة في المشروع.</p>	
	الإبلاغ عن الأحداث	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يشمل إجراءات خاصة بالمشروع للإبلاغ عن حوادث السلامة والصحة المهنية ورفع التقارير بشأنها، بما في ذلك المدد الزمنية (داخلياً وخارجياً) والمسؤوليات ذات الصلة. ويجب لهذه الإجراءات أن تشمل التقارير المطوب رفعها خارجياً إلى أي من السلطات المختصة. • يجب لهذا القسم أن يشمل إجراءات داخلية محددة لضمان الإبلاغ عن كافة الحوادث والتحقيق فيها بشكل كامل. 	
	الإبلاغ عن الأخطار والحوادث الوشيكة	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يشمل إجراء يطالب كافة العاملين بالإبلاغ عن الأخطار والحوادث الوشيكة في المشروع. 	
8-4	المشاورة والتواصل	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يحدد كيف سيتم إشراك القوة العاملة بشكل كامل في إدارة السلامة والصحة المهنية، بما يضمن مراعاة وجهات نظر القوة العاملة ودمجها متى كان ذلك مناسباً. • يجب السماح للعاملين بتوصيل وجهات نظرهم وشكاويهم في اجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية الخاصة بالمشروع. 	العنصر 4

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
	اجتماعات السلامة والصحة المهنية	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يشمل معلومات عن ماهية اجتماعات السلامة والصحة المهنية التي ستعقد طوال جورة حياة المشروع، بما في ذلك: <ul style="list-style-type: none"> ○ قائمة بكافة اجتماعات السلامة والصحة المهنية المخطط لها؛ ○ الأشخاص المقرر حضورهم؛ ○ معدل عقد الاجتماعات؛ ○ البنود المرجعية؛ ○ جدول / جداول الأعمال المقترحة. 	
	التواصل الداخلي والخارجي	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يحدد كيف سيتم إدارة الاتصالات الداخلية والخارجية في المشروع، بما في ذلك: <ul style="list-style-type: none"> ○ التواصل الداخلي بين مختلف المستويات والوظائف في الكيان؛ ○ التواصل مع المتعاقدين وغيرهم من زوار مكان العمل؛ ○ استقبال وتوثيق والرد على ما يرد من المصادر الخارجية. 	
	التشاور	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يحدد كيف سيتم إدارة وضبط التشاور مع كافة الأطراف المعنية، بما في ذلك أنشطة مثل: <ul style="list-style-type: none"> ○ أنشطة المشاركة والتشاور (مثل لجنة السلامة والصحة المهنية)؛ ○ المشاركة المناسبة في تحديد الأخطار وتقييم المخاطر وتحديد الضوابط؛ ○ المشاركة المناسبة في التحقيق في الحوادث؛ ○ المشاركة في وضع ومراجعة السياسات والأهداف المرتبطة بالسلامة والصحة المهنية؛ ○ التشاور بشأن التغييرات التي تؤثر في السلامة والصحة المهنية (ويشمل ذلك المتعاقدين)؛ 	

مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	الموضوع		م
	<ul style="list-style-type: none"> ○ تمثيل العمال في المسائل المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية. • إجراء لاستلام والتعامل مع شكاوى الأطراف الخارجية 			

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
	لوحات إعلانات السلامة والصحة المهنية في الموقع	<ul style="list-style-type: none"> • على المقاول الرئيسي إعداد والحفاظ على لوحات لإعلانات السلامة في مواقع مناسبة وبارزة. ويجب وضع هذه اللوحات في أماكن واضحة تماماً للعاملين لدى المقاول وأي شخص يدخل مكان العمل. ويجب اختيار لافتات السلامة بحيث تصف الأخطار ذات العلاقة وبيانات جهات الاتصال المعنية بحالات الطوارئ، وأن تكون باللغة العربية والإنجليزية واللغات الأخرى التي يتحدثها معظم أفراد القوة العاملة. ويجب توعية كافة الأفراد بشكل كامل بشأن لافتات السلامة وبيانات الاتصال أثناء الطوارئ، وذلك قبل بدئهم العمل في الموقع. • يجب تكليف شخص لعيانة اللافتات الرئيسية المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية في الموقع، على أن تحتوي على ما يلي بحد أدنى: <ul style="list-style-type: none"> ○ رخصة البناء (خلال سنة واحدة)؛ ○ إشعار تعيين المقاول الرئيسي ○ دليل الأطراف المعنية بالمشروع؛ ○ بنود السياسة الخاصة بالسلامة والصحة المهنية؛ ○ إجراءات الإبلاغ عن الحوادث؛ ○ الإجراءات الواجب اتخاذها عند الإخطار بوقوع حادث خطير ○ خطط الطوارئ والإخلاء الخاصة بالموقع؛ ○ الإخطارات الخاصة بالزوار؛ ○ أي قواعد خاصة بالموقع؛ ○ معدل الإصابات المهذرة للوقت (طبقاً للإطار العام لنظام إمارة أبوظبي للسلامة والصحة المهنية). 	<p>العنصر 4</p> <p>دليل الممارسة الفني 17.0</p> <p>دليل الممارسة الفني 53.0</p>

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
9-4	عام	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يشمل - على سبيل المثال وليس الحصر - المعلومات المتعلقة بمراقبة والتدقيق على الأداء في مجال السلامة والصحة المهنية، إضافة إلى المعلومات المتعلقة بمتطلبات الإبلاغ، وقوائم مراجعة السلامة والصحة المهنية، ومراجعة عمليات ونتائج المراقبة، وذلك وفقاً لما يرد أدناه. 	العنصر 8
	التدقيق الداخلي والتفتيش	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يحدد تفاصيل إجراءات التدقيق والتفتيش الداخليين الخاصين بالمشروع وكيفية تطبيق هذه الإجراءات، على أن تشمل الإجراءات ما يلي بحد أدنى: <ul style="list-style-type: none"> ○ أنواع التدقيق والتفتيش المقرر إجراؤها؛ ○ المهام والمسؤوليات؛ ○ معدلات التدقيق والتفتيش. 	
	عدم الامتثال والإجراءات التصحيحية	<ul style="list-style-type: none"> • يجب للإجراء أن يشمل ما يلي، على سبيل المثال وليس الحصر: <ul style="list-style-type: none"> ○ تحديد الأشخاص المسؤولين عن مراجعة مخرجات عمليات التدقيق والتفتيش؛ ○ وضع إجراءات مع مواعيد زمنية للاستجابة لحالات عدم الامتثال التي تظهرها عمليات التدقيق والتفتيش؛ 	

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
	متطلبات مراقبة السلامة والصحة المهنية	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يشمل معلومات بشأن متطلبات مراقبة الأداء في مجال السلامة والصحة المهنية، شاملاً ما يلي بحد أدنى: <ul style="list-style-type: none"> ○ مناقشة كيفية مراقبة الأخطار التي تم رصدها والآثار المترتبة عليها، بما في ذلك المؤشرات التي سيتم قياسها، والطرق التي سيتم استخدامها، ومواقع جمع العينات، ومعدلات أخذ القياسات، وحدود الكشف، والحدود التي يجب اتخاذ الإجراءات التصحيحية عند بلوغها، والطرف الذي سيقوم بالمراقبة؛ ○ توفير إجراءات تبين الإجراءات التصحيحية في حال عدم الامتثال لأهداف المراقبة، على أن تحدد متطلبات إخطار الأفراد المسؤولين، والأطر الزمنية للإخطارات وللإجراءات التصحيحية التي سيتم اتخاذها؛ ○ تحديد معدل ومحتوى تقارير المراقبة المعدة للاستخدام الداخلي، والتقارير التي يجب تقديمها للسلطات المختصة لمراجعتها؛ ○ التأكد من امتثال أنشطة وتقارير المراقبة للإرشادات الخاصة بكافة السلطات المعنية بما في ذلك المراقبة الطبية. 	العنصر 7
	متطلبات رفع تقارير السلامة والصحة المهنية	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لخطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء أن تبين الإجراءات المتعلقة بمتطلبات رفع التقارير، بما في ذلك معدل ومحتوى التقارير المطلوبة، مثل التالي: <ul style="list-style-type: none"> ○ تقارير الامتثال في مرحلة ما قبل التشغيل؛ ○ تقارير الحوادث؛ ○ تقارير الأداء الدورية أو السنوية؛ ○ تقارير التحقيق ○ تقارير عدم الامتثال؛ ○ تقارير الإجراءات التصحيحية؛ ○ تقارير إدارة الشكاوى؛ 	العنصر 7

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
		○ أي تقارير خاصة تطلبها الجهات الحكومية.	
-4 10	مراجعة وتحديث خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يحدد إجراءات للمراجعة الدورية لخطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء، للتأكد من صحة محتويات الخطة ومن أنه يتم تنفيذها بالصورة المطلوبة. • هذه المراجعات ستضمن أنه عند ظهور ظروف تغير من محتويات أو متطلبات الخطة فإنه يتم تحديث الخطة لتعكس هذه التغيرات. • يجب لهذا أن يشمل، على سبيل المثال وليس الحصر: <ul style="list-style-type: none"> ○ تحديد كيف ينوي الشخص المعني الحفاظ على الخطة باعتبارها وثيقة "حية" يمكن تعديلها أثناء دورة حياة المشروع ومتى اقتضت الحاجة ○ تحديد من سيقوم بالمراجعة والتحديث والتطوير الدوري للخطة بالتوازي مع تقدم أعمال البناء والإنشاء ○ تحديد إجراءات المراجعة الدورية للخطة لضمان صحة محتوياتها وأنه يتم تنفيذها بالصورة المطلوبة. 	العنصر 9

مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	الموضوع	م
	<ul style="list-style-type: none"> • يجب إعداد ملف للسلامة والصحة المهنية خاص بالمشروع وتسليمه للعميل عند الانتهاء من تنفيذ المشروع. • يمكن لملف السلامة والصحة المهنية أن يكون جزءاً من أدلة التشغيل والصيانة التي يتم إعدادها من أجل المشروع. • يجب إعداد ملف السلامة والصحة المهنية بما يتفق مع مراحل المشروع، مع مراجعته بصفة دورية من قبل شخص مؤهل. ويجب أن يحتوي الملف على ما يلي بحد أدنى: <ul style="list-style-type: none"> ○ وصف موجز للعمل الجاري تنفيذه؛ ○ الأخطار المتبقية وكيف تم التعامل معها؛ ○ دليل المشروع متضمناً كافة الأطراف المهمة المشاركة في المشروع؛ ○ المبادئ الإنشائية الرئيسية المتبعة في تصميم الهياكل (مثل التدعيم، ومصادر الطاقة الكامنة بكميات كبيرة، بما في ذلك العناصر الخاضعة للإجهاد) وأحمال العمل الآمنة للأرضيات والأسطح؛ ○ أي أخطار مرتبطة بالمواد المستخدمة؛ ○ معلومات بخصوص إزالة أو تفكيك الآلات والمعدات المثبتة؛ ○ معلومات الصحة والسلامة المهنية الخاصة بالمعدات التي يتم توفيرها لتنظيف الهيكل الإنشائي أو صيانتها؛ ○ طبيعة وموقع وعلامات الخدمات المهمة، بما في ذلك خدمات الإطفاء؛ ○ معلومات ومخططات البناء الفعلي للهيكل الإنشائي وآلاته ومعداته. 	ملف السلامة والصحة المهنية	-4 11

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
القسم الخامس - المعلومات الخاصة بالمشروع			
<p>يجب لخطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء أن تشمل إجراءات لإدارة المخاطر والحد من آثارها، وهو ما قد يشمل - على سبيل المثال وليس الحصر - العناصر الموصوفة في الأقسام الفرعية التالية. ويجب للخطة أن تتناول وبشكل معمق إجراءات التحكم الخاصة بالموقع المعني فيما يتعلق بعناصر السلامة والصحة المهنية السارية على ذلك الموقع. حيث ينبغي ملاحظة أنه لا يكفي الاقتصار على توفير قائمة بالإجراءات المناسبة الجائز استخدامها طبقاً لتقدير المقاول أو مقاول الباطن، بل يجب للخطة أن تشمل إجراءات التحكم التي سيتم تنفيذها فعلياً والتي يمكن إخضاعها للتدقيق لتحديد مدى فعاليتها.</p>			
1-5	خطة أمن الموقع والتحكم في الدخول	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يحدد المخاطر الأمنية التي تهدد المشروع وكيف سيتم التحكم في هذه المخاطر وإدارتها، على أن تناقش الخطة ما يلي بحد أدنى: <ul style="list-style-type: none"> ○ السيطرة على حدود المشروع؛ ○ نقاط الدخول والخروج؛ ○ التحكم في الحشود؛ ○ الفحص الأمني؛ ○ التحكم في الزوار؛ ○ نوبات العمل والتحكم في الأعمال الليلية. 	
2-5	إجراءات التصريح بالعمل الخاصة بالمشروع	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يحدد تفاصيل الترتيبات التي سينفذها المقاول الرئيسي للتحكم في إصدار وإدارة التصاريح والموافقات الداخلية. • على المقاول الرئيسي التأكد من تطبيق إجراء واحد للتصاريح والموافقات على المشروع بأكمله، وأن كافة الأطراف الأخرى يلتزمون بهذا المتطلب. 	دليل الممارسة الفني 21.0
3-5	خطة إدارة المرور	<p>يجب لـ "خطة إدارة المرور" أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحدد إجراءات التحكم اللازمة للحد من تأثير أنشطة الإنشاء على المرور المحلي. • تناقش إجراءات التحكم اللازمة للحد من اضطرابات المرور والآثار ذات العلاقة المرتبطة بالضوضاء؛ 	دليل الممارسة الفني 25.0 دليل الممارسة الفني 44.0

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
		<ul style="list-style-type: none"> • تحدد طرق دخول مركبات البناء وإجراءات السلامة المطبقة على دخول وعبور المشاة. • تحدد إجراءات إخطار العامة بأي مشاكل متوقعة تتعلق بالمرور، مثل إغلاق الشوارع؛ • تناقش كيفية إدارة المرور ضمن المشروع، مع ضمان ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ○ تطبيق نظم للمرور في اتجاه واحد ما أمكن ذلك؛ ○ حظر رجوع المركبات إلى الخلف إلا تحت إشراف أشخاص أكفاء؛ ○ أن مناطق التحميل والتفريغ محددة بوضوح ويمكن إدارتها؛ ○ توفير مداخل مناسبة في كافة الأوقات لدخول الموقع في حالات الطوارئ؛ ○ المراجعة المستمرة بما يتفق مع مراحل المشروع؛ ○ أماكن وقوف المركبات ضمن المشروع وضبطها؛ ○ توقيينات التوريد والضوابط ذات الصلة؛ ○ صيانة المركبات وغسلها؛ ○ فصل المشاة عن المركبات 	<p>دليل الممارسة الفني 53.0</p>
4-5	خطة تخزين المواد	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم أن يحدد كيف سيتم تخزين المواد اللازمة للمشروع ضمن موقع المشروع، على أن تراعي الخطة مراحل تنفيذ المشروع. • إذا تقرر تخزين المواد على بلاطات أرضية فيجب حساب الأحمال التي تتحملها الأرضية وعرضها في مكان بارز. • يجب للخطة أيضا أن تراعي ضرورة الوصول للمواد، بما يتفق مع مراحل المشروع. 	<p>دليل الممارسة الفني 44.0</p>
5-5	رصد وإدارة الأسبستوس والمواد الخطرة الأخرى	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم من الخطة أن يحدد تفاصيل الإجراءات المطبقة لرصد المواد التي تحتوي على الأسبستوس وغير ذلك من المواد 	<p>دليل الممارسة الفني 1.1</p>

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
		الخطرة والنفايات الخطرة التي قد تكون موجودة بالمشروع.	
6-5	قواعد السلامة في الموقع	<ul style="list-style-type: none"> على المقاول الرئيسي أن يضع ويراقب تطبيق مجموعة دنيا من قواعد السلامة الخاصة بالموقع والتي على كافة الأفراد الذين يدخلون الموقع الالتزام بها. ويجب عرض هذه القواعد عند مدخل الموقع وفي أماكن تغطي كافة أنحاء المشروع. 	
7-5	إدارة حالات الطوارئ (شاملة الإسعافات الأولية)	<ul style="list-style-type: none"> على المقاول الرئيسي وضع إجراء لإدارة أي حالات طارئة قد تحدث في المشروع، على أن يشمل هذا الإجراء معلومات عن كيفية رصد الحالات الطارئة. يجب للإجراءات أن تشمل كذلك توفير الإسعافات الأولية والمرافق الطبية في المشروع. يجب لإجراءات الطوارئ أن تشمل ترتيبات مكافحة الحريق ونقاط التجمع، بالإضافة إلى إجراءات رفع البلاغات والتقارير إلى الإدارة والسلطات المحلية. 	دليل الممارسة الفني 4.0 العنصر 6
8-5	عمليات المناولة اليدوية	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يحدد الترتيبات التي سيتم تنفيذها للتحكم في أي أخطار ومخاطر تنشأ من عمليات المناولة اليدوية في المشروع. يجب أن يحصل كافة الأفراد المشاركين في المشروع على تدريب بشأن المناولة اليدوية المتعلقة بدور كل منهم والأنشطة التي عليهم تنفيذها، مع توفير التدريبات التذكيرية بصفة دورية. 	دليل الممارسة الفني 14.0
9-5	العمل في أماكن مرتفعة	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يحدد ترتيبات التحكم اللازمة عند العمل في الأماكن المرتفعة. 	دليل الممارسة الفني 23.0

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
-5 10	التجهيزات الكهربائية الدائمة والمؤقتة	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يشمل معلومات حول كيفية قيام المقاول الرئيسي بالتحكم بالتجهيزات الكهربائية الدائمة والمؤقتة. على المقاول الرئيسي الترتيب بحيث تكون كافة التجهيزات المؤقتة مزودة بمصدر للطاقة بجهد 110 فولت، وبالنسبة للأجهزة الأخرى التي تتطلب جهداً عالياً، يجب على المقاول الرئيسي أن يضع إجراءات تشمل تلبية متطلبات التصريح بالعمل وتوفير أفراد معتمدين ومؤهلين. 	دليل الممارسة الفني 15.0
-5 11	معدات الحماية الشخصية	<ul style="list-style-type: none"> على المقاول الرئيسي تطبيق آليات لضمان حصول كافة الأفراد الذين يدخلون الموقع (بما في ذلك موظفو المكاتب والزوار) على معدات الحماية الشخصية الأساسية. على المقاول الرئيسي وضع إجراء لإدارة كافة متطلبات معدات الحماية الشخصية للمشروع، وعليه أن يتأكد من التزام كافة مقاولي الباطن والأطراف الأخرى بهذا الإجراء، بما في ذلك فريق المشروع. 	دليل الممارسة الفني 2.0
-5 12	الآلات والمعدات	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يحدد الترتيبات التي سيطبقها المقاول الرئيسي للتحكم في كافة الآلات والمعدات المقرر استخدامها في المشروع، ويجب للآلات والمعدات أن تشمل أيضاً المعدات الكهربائية المحمولة والمعدات اليدوية، كما يجب أن تشمل الآلات والمعدات المشتركة. 	دليل الممارسة الفني 35.0 دليل الممارسة الفني 36.0 دليل الممارسة الفني 47.0 دليل الممارسة الفني 51.0

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
-5 13	ترتيبات النظافة	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يشمل معلومات حول كيفية تأكد المقاول الرئيسي من تطبيق معايير مناسبة للنظافة والترتيب بالمشروع، على أن يشمل ذلك (حيث انطبق) معلومات عن فصل النفايات وطرق التخزين اللازمة. كما يجب تضمين معلومات عن عدد العاملين الذين سيتم تكليفهم بأعمال النظافة. 	دليل الممارسة الفني 8.0
-5 14	معدات وعمليات الرفع	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يشمل معلومات حول كيفية تحكم المقاول الرئيسي بعمليات ومعدات الرفع في المشروع. وهذا يشمل التأكد من تنفيذ أي اختبارات مستقلة والحصول على أي شهادات لازمة قبل تنفيذ عمليات الرفع. يجب للإجراء أن يشمل آليات لمراجعة واعتماد خطط الرفع قبل تنفيذ أي عمليات رفع. 	دليل الممارسة الفني 34.0
-5 15	الرعاية وأماكن الإقامة بالموقع	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يشمل معلومات عن الطريقة التي سيتحكم بها المقاول الرئيسي ويدير كافة أشكال الرعاية والإقامة بالموقع. 	دليل الممارسة الفني 18.0
	الإنشاءات القائمة / المسائل الإنشائية	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يسلط الضوء على تأثير الأعمال (إن وجد) على أي إنشاءات قائمة أو أي مسائل إنشائية وكيف سيتم التحكم فيها. 	
-5 16	السقالات والسلالم	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يشمل معلومات حول كيفية تأكد المقاول الرئيسي من إتمام بناء واستخدام وصيانة كافة السقالات والسلالم في المشروع بشكل آمن. 	دليل الممارسة الفني 22.0 دليل الممارسة الفني 37.0
-5 17	الدعامات والمنصات	<ul style="list-style-type: none"> يجب أن تحدد هذه الأقسام الإجراءات التي سيتم تطبيقها لضمان السلامة، بما يتفق مع المتطلبات التنظيمية واجبة التطبيق 	
-5 18	القوالب والإنشاءات		دليل الممارسة الفني 40.0

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
-5 19	الأسطح		دليل الممارسة الفني 23.0
-5 20	أعمال الحفر والخنادق		دليل الممارسة الفني 29.0
-5 21	الأحياز المحصورة		دليل الممارسة الفني 27.0
-5 22	الهدم والإخراج من الخدمة		دليل الممارسة الفني 53.0
-5 23	الركائز		دليل الممارسة الفني 46.0
-5 24	اللحام الكهربائي واللحام بالغاز		دليل الممارسة الفني 21.0
-5 25	القطع بالغاز		دليل الممارسة الفني 28.0 دليل الممارسة الفني 49.0
-5 26	العمل فوق الماء أو بالقرب منه		دليل الممارسة الفني 31.0
-5 27	المعدات المتحركة		دليل الممارسة الفني 36.0

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
-5 28	الأدوات المحمولة		دليل الممارسة الفني 35.0 دليل الممارسة الفني 36.0
-5 29	الأجسام الساقطة		دليل الممارسة الفني 22.0 دليل الممارسة الفني 23.0
-5 30	حوادث الانزلاق والتعثّر والسقوط		دليل الممارسة الفني 8.0
-5 31	الحيوانات والزواحف		
-5 32	التنمر والعنف في مكان العمل		دليل الممارسة الفني 13.0
-5 33	آثار / أخطار الأنشطة المجاورة	<ul style="list-style-type: none"> • يجب لهذا القسم من الخطة أن يحدد تفاصيل أي آثار قد تنشأ بفعل للأنشطة القائمة في الموقع أو بالقرب منه أثناء أعمال البناء. وهذه الأنشطة قد تشمل: <ul style="list-style-type: none"> ○ الإشغال / الاستخدام الجزئي للمبنى / المنشأة أثناء البناء؛ ○ المدارس / الملاعب القريبة؛ ○ المراكز التجارية / المحلات؛ ○ استخدام مواد خطرة بالجوار؛ ○ أنشطة البناء الأخرى؛ ○ استخدامات الأراضي المحيطة. 	العنصر 2

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام	
5-34	المنشآت المؤقتة	<ul style="list-style-type: none"> المقاول الرئيسي هو المسؤول عن البناء والاستخدام الآمن لكافة المنشآت المؤقتة التي يتم تنفيذها في كافة المشاريع التي يتحكم بها، بصرف النظر عما إذا كان يتم تنفيذها من قبل مقاول أو غير ذلك. بالنسبة للمنشآت المؤقتة: <ul style="list-style-type: none"> يجب أن تكون بناء على تصميمات مع مراجعة واعتماد تلك التصميمات؛ يجب التفتيش على المنشآت مادياً للتأكد من التزامها بالتصميم؛ يجب تسجيل كافة عمليات المعاينة والتفتيش كتابياً، وبما يسمح بإثباتها؛ يجب الرجوع إلى المصمم والمراجع بشأن كافة التغييرات. 	العنصر 2 دليل الممارسة الفني 43.0 دليل الممارسة الفني 20.0	
5-35	الخدمات الموجودة	<ul style="list-style-type: none"> على المقاول الرئيسي أن يسمح بتوجيه كافة الاستفسارات، وتقديم كافة الإخطارات، وتحديد المواقع، وتوفير الحماية والدعم والصيانة، وذلك لكافة الخطوط العاملة والخدمات الموجودة تحت الموقع أو فوقه، بما في ذلك توفير كافة ما يلزم من الدعم المؤقت وتغيير المسارات. 	دليل الممارسة الفني 39.0	
5-36	تنسيق الخدمات	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم من الخطة أن يحدد الترتيبات التي سيتم تنفيذها لضمان السلامة أثناء العمل على أو بالقرب من الخدمات النشطة، ويجوز إصدار هذه الترتيبات على شكل إجراءات / تعليمات خاصة بالموقع، أو تضمينها على شكل ملحق والإشارة إليها في الخطة. 	دليل الممارسة الفني 39.0	
5-37	الترتيبات المتعلقة بالصحة المهنية	الضوضاء والاهتزازات	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يحدد الإجراءات اللازمة للحد من تأثير أنشطة البناء على مستويات الضوضاء والاهتزازات في البيئة المحلية، على أن يتم تحقيق ما يلي: 	دليل الممارسة الفني 3.0 دليل الممارسة الفني 3.1

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
		<ul style="list-style-type: none"> تحديد إجراءات التحكم المناسبة لكتم الضوضاء أو الحد منها، لضمان عدم تجاوز مستويات الضوضاء في البيئة المحيطة للحدود المقررة لكل من العاملين في الموقع والمستقبلين القريبين؛ تحديد أي قيود - مثل ساعات عمل لا يمكن فيها تنفيذ الأعمال المصدرة للضوضاء؛ مناقشة إجراءات التحكم التي سيتم تطبيقها للحد من الاهتزازات، والإجراءات التي سيتم استخدامها لإخطار المستقبلين المحتملين بشأن هذه العمليات؛ حيث يلزم، يجب مراعاة أخطار الاهتزازات على الأفراد. 	
	درجات الحرارة والإجهاد الحراري	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يحدد الترتيبات المتعلقة بإدارة الإجهاد الحراري والعمل في درجات الحرارة المرتفعة. 	دليل الممارسة الفني 11.0
	الإشعاع (المؤين وغير المؤين)	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يحدد كيفية قيام المقاول الرئيسي بتحديد كافة المصادر وإجراءات التحكم التي سيتم تطبيقها. 	
	الإنارة والتهوية	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يحدد الإجراءات التي سيتم تطبيقها لضمان السلامة، وفقاً للمتطلبات التنظيمية السارية. 	دليل الممارسة الفني 8.0
	العوامل البيولوجية	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يحدد كيفية قيام المقاول الرئيسي بتحديد كافة المصادر، وإجراءات التحكم التي سيتم تطبيقها 	دليل الممارسة الفني 1.0
	الآفات	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يحدد الإجراءات التي سيتم تطبيقها لضمان السلامة، وفقاً للمتطلبات التنظيمية السارية. 	دليل الممارسة الفني 8.0

م	الموضوع	المتطلبات الخاصة بالمشروع ضمن خطة إدارة السلامة والصحة المهنية أثناء أعمال البناء والإنشاء	مرجع الامتثال ضمن الإطار العام للنظام
	خطة الرقابة والإدارة الصحية	<ul style="list-style-type: none"> يجب لهذا القسم أن يحدد تفاصيل أي برامج للرقابة الصحية الخاصة بالموقع واللائم إعدادها للمشروع. ويجب لهذه الخطط أن تكون بالإضافة إلى الإجراءات الطبية المعتادة اللازمة لكافة المشاريع، وأن تكون استجابة للأخطار الصحية الخاصة بالمشروع. 	<p>دليل الممارسة الفني 5.0</p> <p>دليل الممارسة الفني 9.0</p>
-5 38	الترتيبات الخاصة بالنفايات والانبعاثات	<ul style="list-style-type: none"> على المقاول الرئيسي وضع خطط لضمان إدارة كافة نفايات الموقع والتخلص منها بطريقة صحيحة، بما في ذلك: <ul style="list-style-type: none"> فرزها، والتقليل منها، وإعادة استعمالها، وتدويرها إدارة النفايات الصلبة إدارة النفايات السائلة (الصرف) إدارة النفايات الخطرة الاستعانة بمزودي الخدمات المعتمدين 	<p>دليل الممارسة الفني 54.0</p>
	الحماية من تلوث الهواء	<ul style="list-style-type: none"> انبعاثات الغبار، وبرنامج لمنعها انبعاثات الهواء 	

.4. المراجع

- L144 - Managing Health and Safety in Construction - HSE Books - ISBN 978 0 7176 6223 4

5. سجل تعديل الوثيقة

رقم الإصدار	تاريخ المراجعة	وصف التعديلات	الصفحة / الصفحات
4.1	16 فبراير 2026	الإصدار الأول باللغة العربية	--



امسح رمز الاستجابة السريعة لزيارة
منصات التواصل الاجتماعي الخاصة بنا
Scan the QR code to visit our social
media platforms